



**КОМИТЕТ ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ БЕРЕЗОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ПЕРМСКОГО КРАЯ**

П Р И К А З

18.06.2025

№ 184

**Об утверждении Положения «О
проведении конкурса на
замещение должности
руководителя образовательного
учреждения Березовского
муниципального округа**

В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ, пунктом 1 б Поручения Президента Российской Федерации по итогам совещания по вопросам образования 19 апреля 2012 года, Уставом Березовского муниципального округа Пермского края, Положением «О Комитете образования администрации Березовского муниципального округа Пермского края», утвержденным решением Думы Березовского муниципального округа Пермского края от 19.10.2020 г. № 118
ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемые:

1.1. Положение «О проведении конкурса на замещение должности руководителя образовательного учреждения Березовского муниципального округа Пермского края»;

1.2. заявление для участия в конкурсе на замещение должности (Форма 1);

1.3. анкету участника конкурса (Форма 2);

1.4. согласие на обработку персональных данных (Форма 3);

1.5. оценочный лист участника конкурса на замещение должности руководителя образовательного учреждения (Форма 4);

1.5. состав конкурсной комиссии на замещение должности руководителя образовательного учреждения.

2. Признать утратившими силу:

-Приказ Комитета образования администрации Березовского муниципального округа Пермского края от 11.01.2021 № 18 «Об утверждении Положения «О

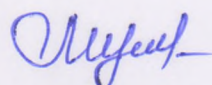
проведении конкурса на замещение должности руководителя образовательного учреждения Березовского муниципального округа Пермского края»;

- Приказ Комитета образования администрации Березовского муниципального округа Пермского края от 25.01.2022 №20 «О внесении изменений в приказ Комитета образования от 11.01.2021 № 18»;

- Приказ Комитета образования администрации Березовского муниципального округа Пермского края от 02.09.2022 № 227 «О внесении изменений в приказ Комитета образования от 11.01.2021 № 18».

4. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя председателя Комитета образования Останину Н.Н.

Председатель

 С.В.Мезенцева

УТВЕРЖДЕНО
приказом Комитета образования
от 18.06.2025 г. № 184

ПОЛОЖЕНИЕ
«О проведении конкурса на замещение должности руководителя
образовательного учреждения Березовского муниципального округа
Пермского края»

1. Общие положения

1. Настоящее положение «О проведении конкурса на замещение должности руководителя образовательного учреждения Березовского муниципального округа Пермского края» разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ, приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26 августа 2010 года № 761н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих», Уставом Березовского муниципального округа Пермского края, Положением «О Комитете образования администрации Березовского муниципального округа Пермского края», утвержденным решением Думы Березовского муниципального округа Пермского края от 19.10.2020 г. № 118.

2. Настоящее Положение определяет порядок проведения конкурса на замещение должности руководителя образовательного учреждения Березовского муниципального округа Пермского края (далее - Конкурс), условия участия в нем, порядок определения победителя Конкурса. Конкурс проводится открытым по составу участников.

3. Должность руководителя образовательного учреждения, на которую объявляется Конкурс, определяется в соответствии со статьей II «Должности руководителей» раздела «Квалификационные характеристики должностей работников образования» «Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих», утвержденного приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26 августа 2010 года № 761н.

2. Порядок проведения конкурса

1. Комитет образования администрации Березовского муниципального округа Пермского края, уполномоченный назначать на должность руководителей образовательных учреждений Березовского муниципального округа Пермского края, заключать, изменять и прекращать в установленном порядке трудовой договор с ним (далее - Комитет образования):

а) образует комиссию по проведению Конкурса на замещение должности руководителя образовательного учреждения Березовского муниципального округа Пермского края (далее - Комиссия);

б) организует публикацию подготовленного комиссией информационного сообщения о проведении Конкурса;

в) принимает заявки от претендентов и ведет их учет;

г) проверяет правильность оформления заявок и прилагаемых к ним документов;

д) передает в комиссию по окончании срока приема поступившие заявки с прилагаемыми к ним документами;

е) утверждает перечень вопросов для тестовых испытаний претендентов.

2. Комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии.

В случае отсутствия председателя Комиссии его функции выполняет заместитель председателя Комиссии.

В состав комиссии, помимо представителей Комитета образования, могут включаться представители образовательных учреждений Березовского муниципального округа Пермского края, представители иных организаций, ведомств, органов местного самоуправления.

Состав комиссии, сроки и порядок ее работы утверждаются приказом Комитета образования.

3. Решения комиссии принимаются большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии. Комиссия правомочна решать вопросы, отнесенные к ее компетенции, если на заседании присутствуют не менее половины ее членов. При равенстве голосов принимается решение, за которое голосовал председательствующий на заседании.

В случае, когда присутствие члена комиссии на заседании невозможно по уважительным причинам (болезнь, командировка и т.п.), член комиссии обязан сообщить о предполагаемом отсутствии председательствующему за 3 дня до заседания.

В случае отсутствия члена Комиссии на 3 заседаниях подряд без уважительной причины производится его замена с соответствующим внесением изменений в состав комиссии.

4. Решения комиссии оформляются протоколами, которые подписываются присутствующими на заседании членами комиссии. При подписании протоколов мнение членов комиссии выражается словами «за» или «против».

5. Информационное сообщение о проведении Конкурса должно быть размещено на официальном сайте администрации Березовского муниципального округа Пермского края и/или опубликовано в газете «Сельская новь» не позднее, чем за 30 дней до объявленной в нем даты проведения Конкурса.

6. Информационное сообщение о проведении конкурса должно включать:

а) наименование, основные характеристики и сведения о местонахождении образовательного учреждения;

б) требования, предъявляемые к претенденту на замещение должности руководителя;

в) дату и время (час, минуты) начала и окончания приема заявок с прилагаемыми к ним документами;

- г) адрес места приема заявок и документов;
- д) перечень документов, подаваемых претендентами для участия в конкурсе;
- е) дату, время и место проведения Конкурса с указанием времени начала работы конкурсной комиссии и подведения итогов Конкурса;
- ж) номера телефонов и местонахождение комиссии;
- з) адрес, по которому претенденты могут ознакомиться с иными сведениями.

7. С момента начала приема заявок комиссия предоставляет каждому претенденту возможность ознакомления с условиями трудового договора, общими сведениями и основными показателями деятельности учреждения.

8. К участию в конкурсе допускаются физические лица, имеющие высшее профессиональное образование по направлениям подготовки «Государственное и муниципальное управление», «Менеджмент», «Управление персоналом» и стаж работы на педагогических должностях не менее 5 лет или высшее профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование в области государственного и муниципального управления или менеджмента и экономики и стаж работы на педагогических или руководящих должностях не менее 5 лет.

9. Для участия в Конкурсе претенденты представляют в комиссию в установленный срок следующие документы:

- а) заявление с фотографией (Форма 1 прилагается);
- б) анкету участника конкурса (Форма 2 прилагается);
- в) согласие на обработку персональных данных (Форма 3 прилагается);
- г) заверенные в установленном порядке копии паспорта, трудовой книжки и документов об образовании государственного образца;
- д) план реализации программы развития образовательного учреждения на текущий или последующий годы (в запечатанном конверте).

Комиссия не принимает заявки с прилагаемыми к ним документами, если они поступили после истечения срока приема заявок, указанного в информационном сообщении, а также если они представлены без необходимых документов.

10. Претендент не допускается к участию в Конкурсе в случае, если:

- а) представленные документы не подтверждают право претендента занимать должность руководителя образовательного учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Положением;
- б) представлены не все документы по перечню, указанному в информационном сообщении, либо они оформлены ненадлежащим образом, либо не соответствуют условиям конкурса или требованиям законодательства Российской Федерации.

11. Конкурс считается состоявшимся, если на замещение должности руководителя образовательного учреждения подали документы не менее 2 претендентов.

12. Если Конкурс не состоялся, Комитет образования имеет право назначить гражданина на должность руководителя образовательного

учреждения Березовского муниципального округа Пермского края с проведением необходимых процедур аттестации на соответствие занимаемой должности.

13. Конкурс проводится в два этапа.

На первом этапе Конкурса проходит рассмотрение членами комиссии представленных документов без присутствия претендента на замещение должности руководителя. Комиссия вскрывает запечатанные конверты и определяет наилучший план реализации программы развития образовательного учреждения на текущий или последующий годы из числа предложенных участниками конкурса. По итогам первого этапа каждый член комиссии заполняет графы 1-4 оценочной карты (Форма 4 прилагается). При рассмотрении документов могут быть подготовлены вопросы для собеседования с претендентом на замещение должности руководителя.

14. На втором этапе проводится собеседование с претендентами на должность руководителя учреждения Березовского муниципального округа Пермского края. Кроме того, конкурсантам представляется план реализации программы развития образовательного учреждения на текущий или последующий годы, критериями оценивания которого являются:

- управленческая ценность и целостность плана реализации программы развития;
- наличие основной идеи развития образовательного учреждения;
- адекватность целей, задач и направлений, представленных в плане реализации программы развития, проблематике образовательного учреждения,
- анализ результативности реализации программы развития;
- применение инновационных идей в развитии образовательного учреждения.

По итогам второго этапа каждым членом комиссии заполняются графы 5-6 оценочной карты и выставляется итоговое количество баллов каждому претенденту на замещение должности руководителя. На втором этапе Конкурса членом комиссии могут быть откорректированы оценки, выставленные в оценочной карте на первом этапе конкурса.

При определении победителя баллы всех членов комиссии суммируются.

Победитель определяется по наибольшему количеству баллов. Общее количество баллов по каждому участнику Конкурса фиксируется в протоколе заседания комиссии. Оценочные карты являются неотъемлемой частью протокола заседания комиссии.

15. После завершения Конкурса на замещение должности руководителя образовательного учреждения Комитет образования заключает с победителем трудовой договор. Аттестация руководителя на соответствие занимаемой должности проводится не ранее, чем через год после заключения трудового договора с победителем Конкурса

УТВЕРЖДЕНО
приказом Комитета образования
от 18.06.2025 г. № 184

(Форма 1)

Председателю комиссии
по проведению конкурса на
замещение должности руководителя
образовательного учреждения
Березовского муниципального
округа Пермского края

(Ф.И.О. председателя)

_____,
(Ф.И.О. претендента)

проживающего (щей) по адресу:

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас рассмотреть мои документы для участия в конкурсе на
замещение должности _____

наименование должности и образовательного учреждения

С порядком и условиями проведения конкурса ознакомлен (на).

« ____ » _____ 20 ____ г.

подпись

УТВЕРЖДЕНО
приказом Комитета образования
от 18.06.2025 г. № 184

(Форма 2)

АНКЕТА

1. Фамилия _____
Имя _____
Отчество (при наличии) _____

Место
для
фотографии
(4 см x 6 см)

2. Если изменяли фамилию, имя, отчество, укажите прежние фамилию, имя, отчество, причину их изменения, вид документа, подтверждающего такое изменение, его серию и номер, наименование органа, выдавшего документ, дату его выдачи	
3. Число, месяц, год рождения. Указываются в соответствии с паспортом. Если информация в паспорте не совпадает с информацией в свидетельстве о рождении, дополнительно указывается информация в соответствии со свидетельством о рождении	

<p>4. Место рождения (населенный пункт, субъект Российской Федерации, административно-территориальная единица иностранного государства, государство, государственно-территориальное образование, административно-территориальная единица бывшего СССР). Указывается в соответствии с паспортом. Если информация в паспорте не совпадает с информацией в свидетельстве о рождении, дополнительно указывается информация в соответствии со свидетельством о рождении</p>	
<p>5. Паспорт или документ, его заменяющий: вид документа, его серия и номер, наименование органа, выдавшего документ, дата его выдачи, код подразделения</p>	
<p>6. Гражданство (подданство). Если изменяли, укажите дату и причину изменения, прежнее гражданство (подданство), каким образом оформлен выход из гражданства другого государства (включая союзные республики бывшего СССР), дату и основания выхода (утраты). Если помимо гражданства Российской Федерации имеете гражданство (подданство) иностранного государства, укажите</p>	

<p>7. Имеете (имели) ли вид на жительство и (или) иной документ, подтверждающий право на постоянное проживание на территории иностранного государства срок его действия), ходатайствовали ли о выезде (въезде) на постоянное место жительства в другое государство (дата подачи заявления, какое государство)</p>	
<p>8. Страховой номер индивидуального лицевого счета (при наличии)</p>	
<p>9. Полис обязательного медицинского страхования (при наличии)</p>	
<p>10. Идентификационный номер налогоплательщика (при наличии)</p>	
<p>11. Образование: уровень образования, вид документа об образовании и (или) о квалификации, его серия и номер, наименование организации, выдавшей документ, дата его выдачи, форма обучения, специальность (направление подготовки), квалификация</p>	
<p>12. Дополнительное профессиональное образование (при наличии) и профессиональное обучение (при прохождении): вид документа о квалификации, его серия и номер, наименование организации, выдавшей документ, дата его выдачи, квалификация</p>	
<p>13. Владение иностранными языками и языками народов Российской Федерации. В какой степени (читаете и переводите со словарем, читаете и можете объясняться, владеете свободно)</p>	

<p>14. Отношение к воинской обязанности, наличие удостоверения гражданина, подлежащего призыву на военную службу, или военного билета (временного удостоверения или справки, выданных взамен военного билета): вид документа, его серия и номер, наименование органа, выдавшего документ, дата его выдачи, наименование военного комиссариата, в котором состоите на воинском учете.</p>	
<p>15. Паспорт, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации (указываются реквизиты всех действующих паспортов, включая служебный, дипломатический) (при наличии): серия и номер паспорта, наименование органа, выдавшего паспорт, дата его выдачи, срок действия паспорта</p>	

16. Трудовая деятельность (включая учебу в образовательных организациях высшего образования и профессиональных образовательных организациях, военную службу, работу по совместительству, предпринимательскую деятельность и другое).

Месяц и год		Должность с указанием наименования организации, органа	Адрес организации, органа
приема	увольнения		

17. Семейное положение (если вступали в брак, укажите с кем (фамилия, имя, отчество (при наличии), дату заключения брака, наименование органа, выдавшего соответствующий документ, дату его выдачи, в случае расторжения брака – дату прекращения брака, наименование органа, выдавшего соответствующий документ, дату его выдачи)

18. Привлекались ли к уголовной ответственности (указываются в том числе сведения о снятой или погашенной судимости)

Пункт, часть, статья Уголовного кодекса Российской Федерации (иного закона)	Дата назначения наказания	Вид, срок и (или) размер наказания

19. Государственные награды, иные награды и знаки отличия

20. Место жительства (адрес регистрации, фактического проживания)

21. Контактные номера телефонов, адреса электронной почты (при наличии)

22. Дополнительные сведения: наличие ученой степени (серия и номер диплома, наименование органа или организации, выдавших его, дата и место выдачи), ученого звания (серия и номер аттестата, наименование органа или организации, выдавших его, дата и место выдачи), а также другая информация, которую желаете сообщить о себе

23. Продолжите фразу: «Руководитель образовательного учреждения - это

24. Мне известно, что указание в анкете заведомо ложных сведений и мое несоответствие квалификационным требованиям могут повлечь за собой отказ в участии в конкурсе и приеме на должность.

Даю согласие на проведение в отношении меня проверочных мероприятий, обработку моих персональных данных (в том числе их автоматизированную обработку), а также на получение моих персональных данных у третьей стороны и передачу их третьей стороне в целях проведения проверочных мероприятий.

" ____ " ____ 20 ____ г.

Подпись _____

М.П. Фотография и сведения, изложенные в анкете, соответствуют представленным документам.

" ____ " ____ 20 ____ г.

УТВЕРЖДЕНО
приказом Комитета образования
от 18.06.2025 г. № 184

(Форма 3)

**Согласие
на обработку персональных данных**

Я,

_____,
(фамилия, имя, отчество)

зарегистрированный (-ая) по адресу: _____

(адрес регистрации)

Основной документ, удостоверяющий личность _____

(наименование документа, удостоверяющего личность, серия и номер, сведения о дате
выдачи документа и выдавшем его органе)

в соответствии с частью 4 статьи 9 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» свободно, своей волей и в своем интересе даю согласие Комитету образования администрации Березовского муниципального округа Пермского края, находящемуся по адресу: ул. Ленина, д. 33, с. Березовка, Березовский муниципальный округ, Пермский край, 617570, на обработку (с использованием средств автоматизации или без использования таких средств) моих персональных данных: фамилия, имя, отчество; число, месяц и год рождения; место рождения; адрес проживания; данные паспорта, документов об образовании, ученой степени, ученом звании, наградах, трудовой деятельности; сведения о заслугах; иные сведения, содержащиеся в анкете.

Данным согласием я разрешаю сбор моих персональных данных, их хранение на электронных и бумажных носителях, запись, систематизацию, накопление, уточнение (обновление, изменение), извлечение, обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение, передачу (распространение,

предоставление, доступ), в том числе передачу третьим лицам в целях рассмотрения вопроса о согласовании моих документов, передачу в архив, размещение информации о моем назначении на должность (с возможностью использования моей фотографии) на официальном сайте Березовского муниципального округа Пермского края и интернет-страницах администрации Березовского муниципального округа Пермского края, Комитета образования администрации Березовского муниципального округа Пермского края.

Настоящее согласие действует бессрочно, продолжает свое действие после принятия решения о назначении на должность. Согласие может быть отозвано по моему письменному заявлению.

« ____ » _____ 20__ г.

Подпись _____.

УТВЕРЖДЕНО
приказом Комитета образования
от 18.06.2025 г. № 184

(Форма 4)

Оценочная карта участника конкурса на замещение должности

(наименование должности)

(наименование образовательного учреждения)

(Ф.И.О. конкурсанта)

№ п/п	Наименование критерия	Кол-во баллов
1.	Соответствие квалификационным требованиям	
2.	Опыт и профессиональные достижения в сфере образования или управления учреждением	
3.	Профессиональная позиция претендента на должность	
4.	Критерии оценивания плана реализации программы развития образовательного учреждения: - Управленческая ценность и целостность плана реализации программы развития; - Наличие основной идеи развития образовательного учреждения; - Адекватность целей, задач и направлений, представленных в плане реализации программы развития, проблематике образовательного учреждения; - Анализ результативности реализации программы развития; - Применение инновационных идей в развитии образовательного учреждения.	
5.	Аргументированность ответов на вопросы собеседования, адекватность ответов вопросам, общая и профессиональная эрудиция	
6.	Общая культура претендента на должность	
	ИТОГО:	

Член конкурсной комиссии: _____
(подпись) (расшифровка)

Дата заполнения карты: «__» _____ 20__ г.

Примечание: каждый критерий оценивается по 5- балльной шкале.
Максимальное количество баллов – 30.

УТВЕРЖДЕНО
приказом Комитета образования
от 18.06.2025 г. № 184

СОСТАВ
конкурсной комиссии на замещение должности руководителя
образовательного учреждения Березовского муниципального округа
Пермского края

- | | | |
|------------------------|---|---|
| Мезенцева С.В. | - | Председатель Комитета образования, председатель комиссии |
| Останина Н.Н. | - | Заместитель председателя Комитета образования, заместитель председателя комиссии |
| Власова Т.А. | - | Гл. специалист Комитета образования, секретарь комиссии |
| Члены комиссии: | | |
| Лузина О.Г. | - | директор муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Переборская основная общеобразовательная школа» |
| Кирякова О.В. | - | Заместитель главы округа по социальной политике, начальник Управления социального развития (по согласованию) |
| Пионтковская О.А. | - | председатель Березовской районной территориальной профсоюзной организации работников образования (по согласованию) |