



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИИ БЕРЕЗОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ПЕРМСКОГО КРАЯ

30.03.2023

№ 251-1-01-03-386

Об обеспечении отдыха детей и их оздоровления на территории Березовского муниципального округа Пермского края

В целях исполнения Закона Пермского края от 02 апреля 2010 г. № 607-ПК «О передаче органам местного самоуправления отдельных государственных полномочий по организации и обеспечению отдыха детей и их оздоровления», Закона Пермского края от 05 февраля 2016 г. № 602-ПК «Об организации и обеспечении отдыха детей и их оздоровления в Пермском крае», Положения «Об организации оздоровления, отдыха и занятости детей и подростков на территории Березовского муниципального округа Пермского края», утвержденного решением Думы Березовского муниципального округа Пермского края от 23 апреля 2020 г. № 36

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Комитету образования администрации Березовского муниципального округа Пермского края обеспечить организацию отдыха и занятости детей на территории Березовского муниципального округа Пермского края.

2. Утвердить прилагаемые:

- 2.1. положение о лагере с дневным пребыванием детей;
- 2.2. порядок организации клубов по месту жительства, дворовых спортивно – досуговых объединений с дневным или вечерним пребыванием;
- 2.3. муниципальный межведомственный сетевой проект «Лето без границ».

3. Постановление подлежит официальному опубликованию (обнародованию).

4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы округа по социальной политике, начальника Управления социального развития администрации Березовского муниципального округа Пермского края Кирыкову О.В.

Глава муниципального округа – глава
администрации Березовского
муниципального округа Пермского края

И.И. Чайкин



УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации
Березовского муниципального
округа Пермского края
от 30.03.2023 № 251-1-01-03-386

Положение о лагере с дневным пребыванием детей

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет цели, принципы, порядок создания лагеря с дневным пребыванием детей, порядок зачисления в него детей.

1.2. Основные цели и задачи организации работы лагеря с дневным пребыванием детей (далее - ЛДП).

- создание необходимых условий для оздоровления, отдыха и рационального использования каникулярного времени у детей, формирования у них общей культуры и навыков здорового образа жизни;

- создание максимальных условий для социальной адаптации детей с учетом возрастных особенностей;

- реализация оздоровительно- образовательных программ, направленных на развитие детей (полноценное питание; медицинское обслуживание; пребывание на свежем воздухе, проведение оздоровительных, физкультурных, культурных мероприятий; организация экскурсий, походов, игр, занятий в объединениях по интересам: временных кружках, секциях, клубах, творческих мастерских);

- контроль за деятельностью ЛДП осуществляет межведомственная комиссия по вопросам организации отдыха и оздоровления детей (далее – МВК); директор школы.

2. Порядок создания лагеря с дневным пребыванием детей

2.1. ЛДП создается на базе образовательных учреждений на основании приказа руководителя образовательного учреждения не позднее, чем за 20 дней до предполагаемой даты открытия ЛДП.

2.2. Требования к территории, зданиям и сооружениям учреждения, воздушно-тепловому режиму, естественному и искусственному освещению, санитарно-техническому оборудованию, оборудованию помещений, режиму дня, организации физического воспитания и оздоровительных мероприятий, организации питания, санитарному состоянию и содержанию учреждения, прохождению профилактических медицинских осмотров и личной гигиене персонала, соблюдению санитарных правил, правилам приемки смены ЛДП определяются соответствующими Санитарно-эпидемиологическими правилами СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические

требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи».

2.3. Продолжительность смены ЛДП составляет не менее 21 дня в период летних каникул, не менее 5 дней в период зимних, весенних, осенних каникул.

2.4 Питание детей организуется в школьной столовой в соответствии с требованиями Санитарно-эпидемиологических правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи».

3. Порядок зачисления детей в детский оздоровительный лагерь с дневным пребыванием

3.1. Смена в ЛДП проводится для детей в возрасте от 7 до 17 лет (включительно), имеющих постоянную регистрацию в Березовском муниципальном округе Пермского края.

3.2. Основанием для зачисления ребенка в ЛДП является заявление от одного из родителей (законных представителей), поданное на имя руководителя образовательного учреждения не позднее 5 рабочих дней до начала смены, отсутствие противопоказаний по состоянию здоровья. На основании поступивших заявлений формируются списки детей, зачисленных в ЛДП на смену, утвержденные приказом руководителя образовательного учреждения не позднее, чем за 2 дня до начала смены.

Прием в ЛДП осуществляется при наличии медицинской справки по форме 079у, выданной врачом – педиатром или школьным фельдшером, содержащей, в том числе сведения об отсутствии в течение 21 календарного дня контактов с больными инфекционными заболеваниями. Указанные сведения вносятся в справку не ранее чем за 3 рабочих дня до начала смены.

3.3. Исключение ребенка из ЛДП осуществляется в следующих случаях:

- по заявлению родителей (законных представителей);
- по медицинским показаниям;
- за грубое или неоднократное нарушение правил поведения.

4. Кадры, условия труда работников

4.1. Руководитель ЛДП назначается не позднее, чем за 20 дней до предполагаемой даты открытия ЛДП приказом руководителя образовательного учреждения из числа работников учреждения.

4.2. Штатное расписание ЛДП утверждается руководителем образовательного учреждения не позднее, чем за 20 дней до предполагаемой даты открытия ЛДП.

4.3. Руководитель ЛДП:

- обеспечивает общее руководство деятельностью ЛДП;
- разрабатывает и утверждает должностные обязанности работников ЛДП не позднее, чем за 15 дней до предполагаемой даты открытия ЛДП;

- в день приема на работу знакомит работников с их условиями труда, проводит (с регистрацией в специальном журнале) инструктаж работников ЛДП по технике безопасности, профилактике травматизма и предупреждению несчастных случаев с детьми;

- составляет график выхода на работу персонала;

- осуществляет контроль за созданием безопасных условий для проведения образовательной и оздоровительной работы, занятости детей, их досуговой деятельности;

- обеспечивает контроль за качеством реализуемых программ деятельности ЛДП, соответствием форм, методов и средств работы с детьми их возрасту, интересам и потребностям;

- несет ответственность за организацию питания детей.

4.4. К педагогической деятельности в смене ЛДП допускаются лица, имеющие высшее или среднее профессиональное образование, отвечающее требованиям квалификационных характеристик, определенных для соответствующих должностей педагогических работников.

5. Ответственность

5.1. Администрация и персонал ЛДП в соответствии с законодательством РФ несут ответственность:

- за создание безопасных условий, обеспечивающих жизнь и здоровье детей;

- за качество реализуемых оздоровительных и образовательных программ;

- за неисполнение и ненадлежащее исполнение возложенных на них должностных обязанностей.

5.2. Руководитель ЛДП обязан немедленно информировать Центральный территориальный отдел Управления Роспотребнадзора по Пермскому краю, Комитет образования о случаях возникновения групповых инфекционных заболеваний, об аварийных случаях в работе систем водоснабжения, канализации, технологического и холодильного оборудования.

6. Документация

Ведется соответствующая документация:

- заявление родителей о приеме в ЛДП (Приложение 1);

- договор с родителями на оказание услуг (Приложение 2);

- согласие на обработку персональных данных;

- журналы инструктажей с детьми и персоналом;

- инструкции по охране труда при различных видах деятельности;

- должностные инструкции сотрудников ЛДП;

- программа воспитательной работы ЛДП, утвержденная директором ОУ;

- программа оздоровления, согласованная с районным педиатром;

- иная документация, необходимая для организации качественной работы ЛДП.

Приложение 1
к Положению о лагере с
дневным пребыванием детей

Начальнику лагеря с
дневным пребыванием детей,
организованного на базе _____

от (Ф.И.О. родителя полностью) _____

проживающего(ей) по адресу: _____

_____ место работы:

матери _____

отца _____

Телефоны:

домашний _____

рабочий _____

Заявление

Прошу принять моего ребенка (Ф.И., дата рождения, класс, школа) _____

(возраст _____) в лагерь с дневным пребыванием детей с _____ по _____ июня 20 _____ г., который
будет работать с 08.30 до 14.30. Родительская плата: _____ руб.;

С условиями пребывания (договор) в лагере ознакомлен (а) и согласен (а).

Подпись родителя:

Дата:

Приложение 2
к Положению о лагере с
дневным пребыванием детей

РОДИТЕЛЬСКИЙ ДОГОВОР

(договор об условиях организованного отдыха ребенка в период работы
лагеря с дневным пребыванием детей «_____»)

с. Березовка

«__» _____ 20__ г.

Учреждение отдыха: лагерь с дневным пребыванием «_____»,
организованный на базе _____, в дальнейшем «Учреждение», в лице
начальника лагеря _____ с одной стороны, и (Ф.И.О.)
родителя _____

именуемого в дальнейшем «Родитель», с другой стороны, заключили настоящий договор о
следующем:

I. «Учреждение» обязуется:

- 1.1. Создать безопасные и благоприятные условия для организованного отдыха, жизни и здоровья ребенка, развития его творческих способностей и интересов.
- 1.2. Создать условия для реализации образовательной программы лагеря с дневным пребыванием детей.
- 1.3. Осуществлять мероприятия, направленные на сохранение и укрепление здоровья ребенка и физическое развитие.
- 1.4. Осуществлять медицинское обслуживание.
- 1.5. Уведомлять «Родителя»:
 - в случае заболевания ребенка;
 - о необходимости помещения его в лечебное учреждение;
 - о нарушении учащимся режимных моментов и требований лагеря.
- 1.6. Обеспечивать питание ребенка, необходимое для его нормального роста и развития.

II. «Родитель» обязуется:

- 2.1. Представить все необходимые документы на ребенка (копия свидетельства о рождении, копия медицинского полиса, копия справки о социальном статусе семьи, копия паспорта Родителя (законного представителя), копия СНИЛСа ребенка).
- 2.2. Забрать ребенка в случае невозможности его пребывания в учреждении по состоянию здоровья или грубом и систематическом нарушении установленного режима пребывания в лагере.
- 2.3. Возместить в установленном законодательством порядке ущерб, причиненный оборудованию, инвентарю и другому имуществу учреждения по вине ребенка.
- 2.4. Довести до сведения детей требования «Учреждения»:

- пройти медицинский осмотр в поликлинике и предоставить оформленную по всем правилам медицинскую справку установленного образца, не ранее чем за 10 дней до открытия лагеря;
 - прослушать инструктаж по технике безопасности, по противопожарной безопасности, по правилам поведения в лагере, по оказанию первой медицинской помощи;
 - посещать творческие мастерские, студии и др.
 - соблюдать дисциплину и установленный распорядок дня;
 - запрещено употребление алкогольных напитков и наркотических веществ, курение;
 - запрещено покидать территорию лагеря самовольно, без сопровождения взрослых;
 - оплатить поездки и экскурсии дополнительно;
 - иметь в обязательном порядке вторую обувь, головной убор.
- 2.5. Заблаговременно оповещать начальника лагеря/педагогов об отсутствии ребенка в лагере, указав причину, предоставлять заявление в письменном виде.
- 2.6. Своевременно произвести родительскую плату на расчетный счет учреждения в сумме _____ рублей не позднее 10 рабочих дней до даты открытия лагеря.

III. «Учреждение» имеет право:

- 3.1. При наличии медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка, препятствующего его дальнейшему пребыванию в учреждении, отчислять ребенка из учреждения.
- 3.2. Поместить в лечебное учреждение ребенка:
- с согласия «Родителя»;
 - с обязательным уведомлением «Родителя».
- 3.3. Досрочно расторгнуть договор в случае поведения, не совместимого с нормами и правилами, действующими в лагере.
- 3.4. Администрация и воспитатели лагеря не несут ответственность за: жизнь и здоровье детей, самовольно покинувших территорию лагеря с дневным пребыванием детей; жизнь и здоровье детей во время, не входящее в режим работы дня детского оздоровительного лагеря.

IV. «Родитель» имеет право:

- 4.1. Забрать ребенка ранее срока, установленного настоящим договором, без получения компенсации за неиспользованное время пребывания в лагере.
- 4.2. Досрочно расторгнуть договор по собственному желанию, а также в случаях невыполнения «Учреждением» своих обязательств.

V. Срок действия договора:

- 5.1. Срок действия договора с ____ по _____ 202_ года.
- 5.2. Договор вступает в силу с момента его подписания.
- 5.3. Настоящий договор заключается в 2-х экземплярах.

VI. Адреса сторон:

«Учреждение»

«Родитель»/ «законный представитель»

Ф.И.О. _____
 Место работы, должность _____

МП

Телефон (раб.) _____
Домашний адрес _____
Домашний телефон _____
Подпись родителя _____



УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
Березовского муниципального
округа Пермского края
от 30.03.2023 № 251-1-01-03-386

ПОРЯДОК
организации клубов по месту жительства, дворовых спортивно-досуговых
объединений с дневным или вечерним пребыванием

1. Клуб по месту жительства, дворовое спортивно-досуговое объединение с дневным или вечерним пребыванием детей (далее - Клуб) - форма досуговой деятельности по месту жительства детей, организованная муниципальными образовательными учреждениями, с дневным или вечерним пребыванием детей, отвечающая требованиям к организации досуга детей, продолжительностью не более 10 рабочих дней в период летних каникул либо 5 рабочих дней в период зимних, весенних, осенних каникул.

2. Клуб создается в целях создания условий самореализации личности обучающегося, его социальной адаптации, реализации потребностей обучающихся в досуговой, кружковой, творческой, физкультурно-спортивной и другой деятельности.

3. Клуб открывается на основании приказа руководителя образовательного учреждения.

4. Зачисление детей в возрасте от 6,6 лет до 17 лет (включительно) в Клуб осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей).

5. Режим работы Клуба составляет не более 3-х часов в день. В вечернее время Клуб осуществляет свою деятельность не позднее 20-00 часов.

6. Руководитель образовательного учреждения утверждает программу деятельности Клуба, план мероприятий на смену, режим работы Клуба.

7. Лица, ответственные за работу клуба назначаются приказом руководителя образовательного учреждения, несут ответственность за жизнь и здоровье детей в период их пребывания в Клубе, осуществляют воспитательную деятельность, проводят мероприятия в соответствии с планом мероприятий на смену, обеспечивают выполнение программы Клуба, а также несут ответственность за соблюдение санитарно-гигиенических норм и правил, Правил пожарной безопасности в помещениях, в которых расположен Клуб, соблюдение техники безопасности при проведении мероприятий на улице.

8. Клуб может вести свою деятельность в помещениях сельских домов культуры, библиотек, учреждений дополнительного образования детей и других муниципальных учреждений, на стадионах и уличных спортивных площадках. В этом случае деятельность Клуба организуется на основании Соглашения о сотрудничестве, предусматривающего полномочия и ответственность сторон, включая мероприятия

по обеспечению безопасности жизни и здоровья детей (Приложение).

9. Финансовое обеспечение Клуба осуществляется за счет средств бюджета Березовского муниципального округа Пермского края и направляется на приобретение сувенирной продукции и канцелярских товаров.

10. Отчет об использовании средств направляется образовательными учреждениями в Комитет образования в течение 5 календарных дней после окончания смены, по форме, утвержденной приказом Комитета образования.

11. В случае выявления нецелевого использования бюджетных средств данные средства подлежат возврату в бюджет Березовского муниципального округа Пермского края в соответствии с действующим законодательством.

Приложение
к Порядку организации клубов
по месту жительства, дворовых
спортивно – досуговых объединений
с дневным и вечерним пребыванием

Соглашение о сотрудничестве

с. Березовка

« ___ » _____ 2023 г.

Муниципальное бюджетное образовательное учреждение
« _____ » (далее – школа), в лице
руководителя _____, действующей на
основании Устава, с одной стороны, и (УЧРЕЖДЕНИЕ КУЛЬТУРЫ) (далее – клуб,
библиотека), в лице руководителя _____, действующего на
основании Устава, с другой стороны, совместно именуемые Стороны, заключили
настоящее Соглашение о нижеследующем:

І. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является проведение досуговой, социально-воспитательной, физкультурно - оздоровительной и спортивной работы в клубе по месту жительства в соответствии с графиком работы (**график работы прилагается**).

ІІ. Права и обязанности сторон

2. 1. Полномочия ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ:

2.1.1. Осуществляет организационную, административную и информационную поддержку деятельности клуба по месту жительства;

2.1.2. Назначает руководителя клуба по месту жительства из числа сотрудников образовательного учреждения;

2.1.3. Определяет формы и методы осуществления контроля за целевым и эффективным расходованием бюджетных средств, предоставляемых на организацию клуба по месту жительства;

2.1.4. Создает необходимые условия для работы специалистов УЧРЕЖДЕНИЙ КУЛЬТУРЫ, предоставляет при необходимости помещения (учебные классы, актовый зал, комнаты и т.п.) для проведения занятий и массовых мероприятий;

2.1.5. Принимает участие в совместных мероприятиях и программах;

2.1.6. Предоставляет родителям (законным представителям) возможность ознакомления с ходом, содержанием и итогами совместной деятельности по работе клуба по месту жительства.

2.2. Полномочия УЧРЕЖДЕНИЯ КУЛЬТУРЫ:

2.2.1. Организует работу с обучающимися в клубе по месту жительства и обеспечивает программно-методическое сопровождение их деятельности;

2.2.2. Обеспечивает охрану жизни и здоровья детей, их безопасность, в период нахождения в клубе по месту жительства с соблюдением установленных специальных санитарно-эпидемиологических норм и правил;

2.2.3. Эффективно организует досуг обучающихся с целью их физического, духовного, нравственного развития, формирования активной жизненной позиции;

2.2.4. Обеспечивает сотрудничество с образовательным учреждением при проведении профилактической работы с подростками из семей, находящихся в социально опасном положении и группе риска;

2.2.5. Обеспечивает соблюдение правил противопожарной безопасности, санитарно-гигиенических правил в предоставляемых помещениях;

2.2.6. Принимает активное участие в совместных культурно-досуговых программах, акциях и мероприятиях.

III. Срок действия Соглашения

3.1. Настоящее Соглашение вступает в силу с момента подписания Сторонами и заключается на срок работы клуба по месту жительства.

3.2. Соглашение не предусматривает финансовых расчетов между Сторонами. Все финансовые взаимоотношения Сторон могут производиться в соответствии с порядком и условиями, предусмотренными в отдельно заключаемых Сторонами договорах.

IV. Ответственность и порядок разрешения споров

4.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение настоящего соглашения стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.2. Споры по настоящему соглашению разрешаются путем переговоров. В случае невозможности их разрешения таким путем, они будут рассмотрены в соответствии с порядком, установленным законодательством РФ.

V. Прочие условия

5.1. Настоящее Соглашение составлено в 2-х экземплярах, по одному для каждой из сторон.

5.2. Любые изменения и дополнения к настоящему Соглашению действительны при условии их подписания обеими сторонами.

5.3. Настоящее Соглашение вступает в силу с даты его подписания «Сторонами» и действует сроком на один год.

VI. Адреса и реквизиты сторон

МБОУ «_____»

Учреждение культуры

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
Березовского муниципального
округа Пермского края
от 30.03.2023 № 251-1-01-03-386

**Муниципальный межведомственный сетевой проект
«Лето без границ»**

<p>Актуальность проекта</p>	<p>Летние каникулы составляют значительную часть свободного времени детей. Этот период как нельзя более благоприятен для развития их творческого потенциала, совершенствования личностных возможностей, вхождения в систему социальных связей, воплощения собственных планов, удовлетворения индивидуальных интересов в лично значимых сферах деятельности.</p> <p>Каникулы – это и время отдыха, и период значительного расширения практического опыта ребёнка, творческого освоения новой информации, её осмысления, формирования новых умений и способностей, которые составляют основу характера, способностей общения и коммуникации, жизненного самоопределения и нравственной направленности личности. Во время летних каникул происходит разрядка накопившейся за год напряжённости, восстановление израсходованных сил, здоровья, развитие творческого потенциала.</p> <p>Но именно теплое время насколько прекрасно, настолько же и опасно для маленького человека, особенно июнь месяц, когда дети становятся менее организованы, появляется много свободного времени.</p> <p>Для педагогов это время связано с особой ответственностью. Им необходимо решить непростой вопрос: как, с помощью каких форм и методов, организовать каникулярное время так, чтобы дети хорошо отдохнули, поправили здоровье, набрались сил, пополнили свои знания, научились чему-то новому, приобрели новых друзей и при этом находились в поле зрения взрослых.</p> <p>В помощь педагогам был разработан и реализуется межведомственный сетевой проект «Лето без границ», который позволит:</p> <ul style="list-style-type: none"> - объединить деятельность ведомственных, образовательных организаций и учреждений культуры по формированию у детей и подростков активной социальной позиции и здоровьесберегающего стиля поведения; - объединить материально-технические и интеллектуальные ресурсы образовательных учреждений; - проявить самостоятельную активную гражданскую, социальную позицию детям, подросткам и взрослым в рамках мероприятий проекта;
------------------------------------	---



	<ul style="list-style-type: none"> - осуществить профилактическую деятельность по направлениям: правила дорожного движения, правонарушения, пожарная безопасность, безопасность в окружающей среде; - формировать здоровый образ жизни; - осуществить пробу себя в профессии.
Нормативно-правовые документы	<ul style="list-style-type: none"> - Конвенция о правах ребенка; - Закон РФ «Об образовании в РФ»; - ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в РФ»; - Стратегия развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года; - Постановление Главы Березовского муниципального округа Пермского края; - Приказ Комитета образования администрации Березовского муниципального округа Пермского края «Об организации работы лагерей дневного пребывания в летние каникулы»; - Приказ Министерств просвещения РФ и Министерства экономического развития РФ от 19 декабря 2019 г. «Об утверждении общих требований к организации и проведению в природной среде мероприятий с участием детей»; - ФЗ от 24 июня 1999 г. № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»; - Приказ и локальные документы, утвержденные директором МБОУ ДО «Центр дополнительного образования».
Проектная идея	<p>В проекте «Лето без границ» представлена система совместной деятельности образовательных учреждений, учреждений культуры и учреждений системы профилактики по подготовке и проведению мероприятий в течение июня.</p> <p>Проект создан для того, чтобы июнь месяц стал для детворы радостным, необычным, полезным.</p> <p>Проект создает условия для детской самореализации в каникулярное время (июнь).</p>
Цель	содействие физическому, интеллектуальному, психическому, духовному и нравственному развитию детей, воспитанию в них патриотизма и гражданственности.
Задачи	<ul style="list-style-type: none"> - выявить и поддержать новые дарования, привлечь общественное внимание к талантливым детям; - обеспечить посредством конкурсов и акций возможность реализации творческого потенциала детей; - формировать воспитательное пространство для осуществления участниками оздоровительно-образовательной, досугово-развивающей и социально-творческой деятельности; - уделить особое внимание при подготовке и проведении мероприятий июня детям особых категорий: сироты,

	инвалиды, оставшиеся без попечения родителей, состоящие на различных видах учета и др.;
Куратор проекта	МБОУ ДО «Центр дополнительного образования» с. Березовка
Партнеры по проекту (по согласованию)	<ul style="list-style-type: none"> - МБУК «Березовская централизованная библиотечная система»; - Музейно - выставочный отдел МБУК «Березовская централизованная библиотечная система»; - ОУУП, ПДН, ОГИБДД ОП №2 (дислокация с. Березовка) МО МВД России «Кунгурский»; - ОНПР по Березовскому МО и Кишертскому МР 13 ОНПР УНПР ГУ МЧС России по Пермскому краю; - 96 Пожарная часть 13 ОНПР УНПР ГУ МЧС России по Пермскому краю; - Местное отделение ВВПОД «ЮНАРМИЯ» Березовского муниципального округа Пермского края; - Образовательные учреждения Березовского муниципального округа Пермского края; - Информационно-аналитическая газета «Сельская новь»; - Комитет образования администрации Березовского муниципального округа Пермского края
География проекта	Березовский муниципальный округ Пермского края
Срок реализации	май – июнь
Участники проекта	обучающиеся образовательных учреждений Березовского муниципального округа Пермского края, субъекты системы профилактики
Описание деятельности	<p>Мероприятия проекта характеризуются многообразием проводимых форм (конкурсы, акции, экскурсии, квест-игры, активная социально-значимая деятельность, профессиональные пробы и др).</p> <p>Для качественной подготовки мероприятий создается оргкомитет, в который входят представители Комитета образования администрации Березовского муниципального округа Пермского края, Березовской ЦБС, Центра дополнительного образования, ПЧ-96, ПДН, В мае объявляются конкурсы, высылаются положения объявленных конкурсов, акций, программа проекта, названия экскурсий. По каждому конкурсу оргкомитетом утверждается конкурсная комиссия, которая оценивает конкурсные работы и подводит итоги.</p> <p>Разрабатываются программа мероприятий проекта и направлений, определяются ответственные и кураторы направлений, сроки проведения.</p> <p>Приложения (программа направлений проекта, план, смета) меняются ежегодно и утверждаются приказом Комитета образования администрации Березовского муниципального округа Пермского края.</p>
Ожидаемые результаты	- объединение ведомственных, образовательных организаций и учреждений культуры по вопросам защиты детства;

	<ul style="list-style-type: none"> - проявление активной гражданской позиции детей и взрослого населения Березовского округа; - снижение уровня нарушений правил дорожного движения, правонарушений, детского травматизма в окружающей среде; - раскрытие творческого потенциала детей посредством участия их в конкурсах и акциях; - отражение реализации проекта в газете «Сельская новь», в официальных группах ВКонтакте ОО; - объединение материальных и интеллектуальных ресурсов учреждений-партнеров; - формирование воспитательного пространства для осуществления участниками оздоровительно-образовательной, досугово-развивающей и социально-творческой деятельности; - ознакомление с достопримечательностями малой Родины.
Финансирование проекта	<ul style="list-style-type: none"> - Финансовое обеспечение проекта осуществляется за счет средств бюджета Березовского муниципального округа Пермского края и направляется на приобретение сувенирной продукции и канцелярских товаров. - Отчет об использовании средств направляется в Комитет образования администрации Березовского муниципального округа Пермского края ежегодно до 10 июля, по форме, утвержденной приказом Комитетом образования администрации Березовского муниципального округа Пермского края. - В случае выявления нецелевого использования бюджетных средств данные средства подлежат возврату в бюджет Березовского муниципального округа Пермского края в соответствии с действующим законодательством.