



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИИ БЕРЕЗОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ПЕРМСКОГО КРАЯ

22.09.2022

№ 251-1-01-03-1197

Об утверждении Порядка формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) и его финансового обеспечения, Порядка проведения мониторинга исполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) и внесения изменений в муниципальное задание на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) и объема его финансового обеспечения, Порядка определения объема и условий предоставления субсидий муниципальным бюджетным и автономным учреждениям на иные цели

В соответствии со статьей 69.2, пунктом 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, подпунктом 3 пункта 7 статьи 9.2 Федерального закона от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» и частью 5 статьи 4 Федерального закона от 03 ноября 2006 г. № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях»

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемые:

1.1. порядок формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) и его финансового обеспечения;

1.2. порядок проведения мониторинга исполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) и внесения изменений в муниципальное задание на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) и объема его финансового обеспечения;

1.3. порядок определения объема и условия предоставления субсидий муниципальным бюджетным и автономным учреждениям на иные цели.



2. Признать утратившими силу постановления администрации Березовского муниципального округа Пермского края:

от 15 января 2020 г. № 10 «Об утверждении Порядка формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) и его финансового обеспечения, Порядка проведения мониторинга исполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) и внесения изменений в муниципальное задание на оказание муниципальных услуг (выполнения работ) и объем его финансового обеспечения, Порядка определения объема и условий предоставления субсидий муниципальным бюджетным и автономным учреждениям на иные цели»;

от 25 февраля 2020 г. № 185 «О внесении изменений в постановление администрации Березовского муниципального округа Пермского края от 15.01.2020 № 10»;

от 29 декабря 2020 г. № 251-1-01-03-376 «О внесении изменений в типовую форму соглашения между учредителем и подведомственным муниципальным бюджетным или автономным учреждением, утвержденную постановлением администрации Березовского муниципального округа Пермского края от 15.01.2020 № 10»;

от 19 января 2021 г. № 251-1-01-03-14 «О внесении изменений в типовую форму соглашения между учредителем и подведомственным муниципальным бюджетным или автономным учреждением, утвержденную постановлением администрации Березовского муниципального округа Пермского края от 15.01.2020 № 10».

3. Русиновой А.А., специалисту по делопроизводству отдела по обеспечению деятельности администрации округа, провести необходимые мероприятия по актуализации нормативно-правовых актов.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования (обнародования).

5. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы округа по социальной политике, начальника Управления социального развития администрации Березовского муниципального округа Пермского края Кирякову О.В.

Глава муниципального округа – глава
администрации Березовского
муниципального округа Пермского края

И.И. Чайкин



УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
Березовского муниципального
округа Пермского края
от 22.09.2022 № 251-1-01-03-1197

ПОРЯДОК формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) и его финансового обеспечения

I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает правила формирования и финансового обеспечения выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) (далее – муниципальное задание) муниципальными казенными, бюджетными и автономными учреждениями Березовского муниципального округа Пермского края (далее – округ).

1.2. Главный распорядитель бюджетных средств округа – отраслевой (функциональный) орган администрации Березовского муниципального округа Пермского края (юридическое лицо), а также наиболее значимое учреждение образования и культуры, указанное в ведомственной структуре расходов бюджета округа, имеющие право распределять бюджетные ассигнования и лимиты бюджетных обязательств между подведомственными получателями бюджетных средств.

1.3. Учредитель - юридическое лицо, создавшее организацию — юридическое лицо.

II. Формирование муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)

2.1. Муниципальное задание для муниципальных казенных, бюджетных и автономных учреждений округа формируется в соответствии с основными видами деятельности, отнесенными их учредительными документами к основной деятельности.

Муниципальное задание является обязательным для муниципального бюджетного и автономного учреждения.

2.2. Муниципальное задание формируется по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку и должно содержать:

показатели, характеризующие качество и (или) объем (содержание) оказываемых муниципальных услуг (выполняемых работ);

порядок контроля за исполнением муниципального задания, в том числе условия и порядок его досрочного прекращения;

требования к отчетности об исполнении муниципального задания.

Муниципальное задание на оказание муниципальных услуг физическим и юридическим лицам также должно содержать:

определение категорий физических и (или) юридических лиц, являющихся потребителями соответствующих услуг;

порядок оказания соответствующих услуг;

предельные цены (тарифы) на оплату соответствующих услуг физическими или юридическими лицами в случаях, если законодательством Российской Федерации предусмотрено их оказание на платной основе, либо порядок установления указанных цен (тарифов) в случаях, установленных законодательством Российской Федерации.

При установлении муниципального задания на оказание нескольких муниципальных услуг (выполнение нескольких работ) муниципальное задание формируется из нескольких разделов, каждый из которых должен содержать требования к оказанию одной муниципальной услуги (выполнению одной работы).

При установлении муниципального задания одновременно на оказание муниципальной услуги (услуг) и выполнение работы (работ) муниципальное задание формируется из двух частей, каждая из которых должна содержать отдельно требования к оказанию муниципальной услуги (услуг) и выполнению работы (работ).

2.3. Муниципальное задание в части муниципальных услуг, оказываемых муниципальными учреждениями, формируется в соответствии с общероссийскими базовыми (отраслевыми) перечнями (классификаторами) государственных и муниципальных услуг, оказываемых физическим лицам, формирование и утверждение которых осуществляется в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, а также в соответствии с региональным перечнем (классификатором) государственных (муниципальных услуг), не включенных в общероссийские базовые (отраслевые) перечни (классификаторы) государственных и муниципальных услуг, и работ, оказание и выполнение которых предусмотрено нормативно – правовыми актами Пермского края и Березовского муниципального округа Пермского края, в том числе при осуществлении переданных им полномочий Российской Федерации и полномочий по предметам совместного ведения Российской Федерации и Пермского края. Формирование, ведение и утверждение регионального перечня (классификатора) государственных (муниципальных) услуг и работ осуществляется в порядке, установленном Правительством Пермского края.

Муниципальное задание формируется в период составления проекта бюджета округа на очередной финансовый год и плановый период (далее - бюджет округа) и утверждается не позднее 15 рабочих дней со дня утверждения главным распорядителем бюджетных средств лимитов бюджетных обязательств на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания.

Муниципальное задание формируется для:

2.3.1. муниципальных казенных учреждений - главными распорядителями бюджетных средств округа, в ведении которых находятся муниципальные казенные учреждения;

2.3.2. муниципальных бюджетных и автономных учреждений - органами местного самоуправления округа, отраслевыми (функциональными) органами администрации округа, осуществляющими функции и полномочия учредителя в отношении муниципальных бюджетных и автономных учреждений (далее - учредитель).

Объем муниципальных услуг определяется на основе анализа обеспеченности населения муниципальными услугами с учетом демографических особенностей, структуры и фактического уровня потребности в данных услугах на территории округа.

2.4. Показатели муниципального задания используются при составлении проекта бюджета округа для планирования бюджетных ассигнований на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), составлении бюджетной сметы казенного учреждения, а также для определения объема субсидий на выполнение муниципального задания муниципальным бюджетным или автономным учреждением.

В сроки составления проекта бюджета округа главные распорядители бюджетных средств округа, в ведении которых находятся муниципальные казенные учреждения, учредители формируют сводные данные об объемах муниципальных услуг (работ) (далее - сводные данные) по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

2.5. Контроль за выполнением муниципального задания муниципальными учреждениями осуществляет главный распорядитель бюджетных средств (далее - ГРБС).

2.6. По итогам контроля за выполнением муниципального задания ГРБС принимает решение о:

2.6.1. корректировке муниципального задания муниципальному учреждению;

2.6.2. проведении проверки в отношении муниципального учреждения;

2.6.3. мерах воздействия (поощрения) на руководителя муниципального учреждения.

2.7. Муниципальные учреждения ежеквартально, в сроки, установленные нормативно-правовым актом ГРБС, представляют ГРБС отчеты о выполнении муниципального задания по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку.

Отчет о выполнении муниципального задания составляется нарастающим итогом (I квартал, 6 месяцев, 9 месяцев, год) и включает в себя пояснительную записку о результатах выполнения муниципального задания с пояснением причин отклонения (в случае их наличия). Достоверность сведений о выполнении муниципального задания должна быть подтверждена соответствующими статистическими отчетами муниципального учреждения.

2.8. Контроль за достоверностью отчетов об исполнении муниципальных заданий осуществляют ГРБС и органы муниципального финансового контроля Березовского муниципального округа.

2.9. Муниципальные задания, за исключением содержащихся в них сведений, отнесенных к государственной тайне, размещаются муниципальными казенными, бюджетными и автономными учреждениями на официальном сайте Российской

Федерации для размещения информации о государственных (муниципальных) учреждениях в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу www.bus.gov.ru в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

III. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания

3.1. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется за счет средств бюджета округа в пределах бюджетных ассигнований, утвержденных решением о бюджете округа на очередной финансовый год и на плановый период.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания муниципальным казенным учреждением осуществляется в соответствии с показателями бюджетной сметы этого учреждения.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания муниципальным бюджетным и автономным учреждением осуществляется в виде субсидии.

3.2. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания определяется отдельно для муниципальных казенных, бюджетных и автономных учреждений.

Объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания рассчитывается исходя из нормативных затрат на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) с учетом затрат на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за муниципальным учреждением или приобретенного им за счет средств, выделенных муниципальному учреждению учредителем на приобретение такого имущества, в том числе земельных участков (за исключением имущества, сданного в аренду или переданного в безвозмездное пользование (далее - имущество учреждения), затрат на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается имущество учреждения.

3.3. Объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания (R) определяется по формуле:

$$R = \sum_i N_i \times V_i + \sum_w N_w \times V_i + N^{УН}$$

где

N_i - нормативные затраты на оказание i -й муниципальной услуги, установленной муниципальным заданием;

V_i - объем i -й муниципальной услуги, установленной муниципальным заданием;

N_w - нормативные затраты на выполнение w -й работы, установленной муниципальным заданием;

$N^{УН}$ - затраты на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается имущество учреждения.

3.4. Нормативные затраты на оказание муниципальной услуги (N_i) рассчитываются на единицу показателя объема оказания услуги, установленного в муниципальном задании, на основе определяемого в соответствии с приложением 4 к настоящему Порядку базового норматива затрат и корректирующих коэффициентов к базовым нормативам затрат (далее – корректирующие коэффициенты).

3.5. Порядок определения нормативных затрат на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) и внесения в него изменений утверждается правовым актом администрации Березовского муниципального округа Пермского края с соблюдением общих требований к определению нормативных затрат на оказание государственных (муниципальных) услуг, утверждаемых федеральными органами исполнительной власти, осуществляющими функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в установленной сфере деятельности (далее – общие требования), по согласованию с Управлением финансов и налоговой политики администрации Березовского муниципального округа Пермского края (далее – Управление финансов).

Направление на согласование в Управление финансов администрации Березовского муниципального округа Пермского края проекта правового акта, утверждающего порядок определения нормативных затрат на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), внесения в него изменений, и его утверждение осуществляются в сроки, определенные Планом мероприятий по подготовке проекта бюджета и иными правовыми актами администрации Березовского муниципального округа.

3.6. Значения базового норматива затрат на оказание муниципальной услуги утверждаются приказом ГРБС общей суммой, с выделением:

а) суммы затрат, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги (выполнением работы), в том числе суммы затрат на оплату труда с начислениями на выплаты по оплате труда работников, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги (выполнением работы);

б) суммы затрат на коммунальные услуги и содержание недвижимого имущества необходимого для выполнения муниципального задания на оказание муниципальной услуги.

3.7. Корректирующие коэффициенты, применяемые при расчете нормативных затрат на оказание муниципальной услуги, состоят из территориального корректирующего коэффициента и отраслевого корректирующего коэффициента, либо, по решению администрации Березовского муниципального округа Пермского края, из нескольких отраслевых корректирующих коэффициентов.

3.8. В территориальный корректирующий коэффициент включаются территориальный корректирующий коэффициент на оплату труда с начислениями на выплаты по оплате труда и территориальный корректирующий коэффициент на коммунальные услуги и на содержание недвижимого имущества.

Значение территориального корректирующего коэффициента утверждается Правительством Пермского края с учетом территориальных особенностей и состава имущественного комплекса, необходимого для выполнения

муниципального задания, и рассчитывается в соответствии с общими требованиями.

3.9. Отраслевой корректирующий коэффициент учитывает показатели отраслевой специфики, в том числе показатели качества муниципальной услуги, и определяется в соответствии с общими требованиями.

Значение отраслевого корректирующего коэффициента утверждается приказом ГРБС.

3.10. Значения базовых нормативов затрат на оказание муниципальных услуг и отраслевых корректирующих коэффициентов подлежат размещению в установленном порядке на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по размещению информации о государственных и муниципальных учреждениях (www.bus.gov.ru).

3.11. Нормативные затраты на выполнение работы (N_w) определяются при расчете объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания в порядке, установленном администрацией Березовского муниципального округа Пермского края в соответствии с пунктом 7 приложения 4 к настоящему Порядку.

3.12. В объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания включаются затраты на уплату налогов (N^{yn}), в качестве объекта налогообложения по которым признается имущество учреждения.

Объем затрат на уплату налогов определяется в соответствии с налоговым законодательством Российской Федерации. С целью определения объема расходов на уплату налогов используются сведения о начислении налога по данным налоговых деклараций, сданных за предшествующий налоговый период по соответствующему налогу с учетом ожидаемого изменения налоговой базы в очередном финансовом году и плановом периоде.

3.13. В случае если муниципальное бюджетное или автономное учреждение Березовского муниципального округа Пермского края оказывает муниципальные услуги (выполняет работы) для физических и юридических лиц за плату (далее - платная деятельность) сверх установленного муниципального задания, затраты, указанные в абзаце первом пункта 3.12 настоящего Порядка, рассчитываются с применением коэффициента платной деятельности, который определяется как отношение планируемого объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания, исходя из объемов субсидии, полученной из бюджета Березовского муниципального округа Пермского края в отчетном финансовом году на указанные цели, к общей сумме, включающей планируемые поступления от субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания и доходов от платной деятельности, исходя из указанных поступлений, полученных в отчетном финансовом году (далее - коэффициент платной деятельности).

3.14. В случае если муниципальное бюджетное или автономное учреждение Березовского муниципального округа Пермского края осуществляет платную деятельность в рамках установленного муниципального задания, по которому в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, Пермского края, Березовского муниципального округа Пермского края предусмотрено взимание платы, объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания, рассчитанный на основе нормативных затрат (затрат),

подлежит уменьшению на объем доходов от платной деятельности исходя из объема муниципальной услуги (работы), за оказание (выполнение) которой предусмотрено взимание платы, и размера платы (цены, тарифа), установленного в муниципальном задании учредителем с учетом положений, установленных нормативными правовыми актами Российской Федерации, Пермского края, Березовского муниципального округа Пермского края.

3.15. Предоставление муниципальному бюджетному, автономному учреждению Березовского муниципального округа субсидии в течение текущего финансового года осуществляется на основании соглашения о предоставлении субсидий из бюджета Березовского муниципального округа Пермского края муниципальному бюджетному учреждению на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания (далее – соглашение), заключаемого учредителем с муниципальным бюджетным, автономным учреждением Березовского муниципального округа Пермского края в соответствии с типовой формой (приложение 5 к настоящему Порядку).

Соглашение заключается на очередной финансовый год и плановый период.

В соглашении должны быть определены:

объем, сроки, цели, порядок и условия предоставления субсидия, а также показатели достижения измеримого результата;

меры ответственности и порядок контроля за использованием субсидии;

требования к порядку представления отчетности;

порядок и случаи изменения объема предоставляемых субсидии, а также возврата предоставленных субсидии;

обязательность размещения муниципального задания и отчета о его выполнении на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по размещению информации о государственных и муниципальных учреждениях (www.bus.gov.ru).

3.16. Перечисление субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется учредителем в объемах и сроки в соответствии с графиком перечисления субсидии, установленным соглашением, на соответствующие лицевые счета муниципальных бюджетных и автономных учреждений Березовского муниципального округа.

3.17. Не использованные в текущем финансовом году остатки субсидии, предоставленной муниципальному бюджетному, автономному учреждению Березовского муниципального округа Пермского края на выполнение муниципального задания, источником которой являются средства бюджета Березовского муниципального округа Пермского края, межбюджетные трансферты из федерального, краевого бюджета, при условии выполнения муниципального задания (с учетом допустимых (возможных) отклонений), не подлежат сокращению (взысканию) и используются в очередном финансовом году для достижения целей, ради которых эти учреждения созданы. Остатки субсидии направляются на обеспечение текущей деятельности муниципальных бюджетных, автономных учреждений Березовского муниципального округа Пермского края в части выполнения принятых, но не исполненных в предшествующем году обязательств, резервирования средств на выплату заработной платы и начислений

на оплату труда за первую половину января текущего финансового года, а также расходы, которые носят непостоянный характер (выплаты стимулирующего характера, расходы на приобретение имущества и приведение его в нормативное состояние, а также иные установленные учредителем направления). Объемы средств по указанным направлениям использования остатков средств согласовываются учредителем в соответствии с установленным им порядком по результатам проведенного анализа финансово-хозяйственной деятельности муниципальных бюджетных, автономных учреждений Березовского муниципального округа Пермского края.

В случае если объем остатка субсидии муниципального бюджетного, автономного учреждения Березовского муниципального округа Пермского края не превышает 1/12 общего объема субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания отчетного финансового года, решение о направлении остатка субсидии на расходы, носящие непостоянный характер, принимается учредителем по итогам заседания балансовой комиссии, создаваемой учредителем, с участием представителя финансового органа администрации Березовского муниципального округа Пермского края. При превышении объема остатка субсидии муниципального бюджетного, автономного учреждения Березовского муниципального округа Пермского края 1/12 общего объема субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания отчетного финансового года предложения о направлении остатка субсидии на расходы, носящие непостоянный характер, представляются соответствующим учредителем на рассмотрение и согласование главе городского округа – главе администрации Березовского муниципального округа.

Принятие решения (согласование предложения) о направлении остатка субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на расходы, носящие непостоянный характер, осуществляется в срок не позднее 1 апреля текущего финансового года.

При невыполнении муниципального задания (с учетом допустимых (возможных) отклонений) по итогам финансового года средства субсидии возвращаются муниципальным бюджетным, автономным учреждением Березовского муниципального округа Пермского края в бюджет Березовского муниципального округа Пермского края в сумме пропорционально объему невыполненного муниципального задания (с учетом допустимых (возможных) отклонений), за исключением услуг (работ), перечисление субсидии по которым осуществляется под фактически выполненные объемы услуг (работ), по требованию учредителя о возврате средств субсидии в бюджет Березовского муниципального округа Пермского края. Требования учредителя о возврате средств субсидии в бюджет Березовского муниципального округа Пермского края в течение финансового года выставляются в соответствии со сроками его выполнения, но не позднее 25 календарных дней с момента предоставления отчета о выполнении муниципального задания, а по результатам исполнения муниципального задания за год – не позднее 15 февраля года, следующего за отчетным финансовым годом.

В случае досрочного прекращения выполнения муниципального задания (ликвидация, реорганизация муниципального бюджетного, автономного учреждения Березовского муниципального округа Пермского края) решение о возврате неиспользованных средств субсидии в бюджет Березовского муниципального округа Пермского края и (или) на лицевой счет учредителя и сумме возврата принимается учредителем не позднее 30 календарных дней с момента принятия решения, которое влечет досрочное прекращение выполнения муниципального задания.

IV. Правила осуществления контроля за выполнением муниципального задания муниципальными учреждениями

4.1. Контроль за выполнением муниципальным учреждением муниципального задания осуществляет ГРБС в виде плановых и внеплановых контрольных мероприятий в рамках камеральных и выездных проверок муниципальных учреждений (далее соответственно - камеральные проверки и выездные проверки):

4.1.1. плановые контрольные мероприятия осуществляются в соответствии с планом контрольных мероприятий, который утверждается в порядке, установленном соответствующим ГРБС;

4.1.2. внеплановые контрольные мероприятия осуществляются на основании решения ГРБС, принятого:

в случае поступления обращений (поручений) главы муниципального округа – главы администрации Березовского муниципального округа Пермского края, председателя Думы Березовского муниципального округа Пермского края, прокуратуры, Следственного управления Следственного комитета Российской Федерации по Пермскому краю, правоохранительных органов, иных государственных органов, депутатских запросов, обращений граждан и организаций;

в случае получения должностным лицом ГРБС в ходе исполнения должностных обязанностей информации о нарушениях законодательных и иных нормативных правовых актов по вопросам, отнесенным к сфере деятельности ГРБС, в том числе из средств массовой информации.

4.1.3. Камеральная проверка осуществляется по месту нахождения ГРБС и включает в себя контрольные действия по исследованию документов, информации и материалов, представленных муниципальным учреждением по запросу ГРБС.

Выездная проверка проводится ГРБС путем проверки документов, информации и материалов по месту нахождения муниципального учреждения.

4.1.4. В случае выявления ГРБС нарушений по результатам камеральной (выездной) проверки составляется акт камеральной (выездной) проверки, в котором указывается информация о допущенных нарушениях, а также указания (рекомендации) и сроки по их устранению, устранению причин и условий таких нарушений (далее - срок устранения нарушений). Выявленные нарушения должны быть устранены в срок, не превышающий 30 календарных дней с момента получения акта камеральной (выездной) проверки.

Если в результате осуществления ГРБС камеральной (выездной) проверки нарушения не выявлены, составляется заключение камеральной (выездной) проверки.

Акты и заключения камеральных (выездных) проверок составляются в двух экземплярах, один из которых направляется в муниципальное учреждение.

4.1.5. Не позднее истечения срока устранения нарушения, указанного в акте камеральной (выездной) проверки, муниципальные учреждения направляют ГРБС сведения об устранении выявленных нарушений, о принятых мерах по устранению причин и условий таких нарушений.

4.2. ГРБС представляют в финансовый орган администрации Березовского муниципального округа информацию о выявленных нарушениях в ходе выполнения контрольных мероприятий в течение 7 дней с момента подписания акта камеральной (выездной) проверки.

Приложение 1
к Порядку формирования
муниципального задания на оказание
муниципальных услуг (выполнение работ)
и его финансового обеспечения

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель

(уполномоченное лицо)

(наименование органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя,
главного распорядителя средств бюджета Березовского муниципального округа
Пермского края)

(должность)

« ___ »

(подпись)

(расшифровка подписи)

20 ___ г.

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ № ¹

на 20 ___ год и на плановый период 20 ___ и 20 ___ годов



Форма по ОКУД

Дата начала действия
Дата окончания действия ²
Код по сводному реестру

Наименование муниципального учреждения
(обособленного подразделения)

Вид деятельности муниципального учреждения
(обособленного подразделения)

По ОКВЭД

По ОКВЭД

По ОКВЭД

(указываются виды деятельности муниципального учреждения, по
которым ему утверждается муниципальное задание)

Коды
0506001

Часть I. Сведения об оказываемых муниципальных услугах ³
 Раздел _____

1. Наименование муниципальной услуги _____
 2. Категории потребителей муниципальной услуги _____

Код по общероссийскому базовому перечню или региональному перечню

--

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги ⁴

Уникальный номер реестровой записи ⁵	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги		Показатель качества муниципальной услуги		Значение показателя качества муниципальной услуги			Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги ⁷		
	наименование показателя ⁵	наименование показателя ⁵	наименование показателя ⁵	наименование показателя ⁵	наименование показателя ⁵	наименование показателя ⁵	единица измерения		20 __ год (очередной финансовый год)	20 __ год (1-й год планового периода)	20 __ год (2-й год планового периода)	в процентах	в абсолютных величинах
							наименование ⁵	код по ОКЕИ ⁶					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14

3.2. Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги

Уникальный номер реестровой записи ⁵	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги ⁵			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги ⁵		Показатель объема муниципальной услуги		Значение показателя объема муниципальной услуги			Размер платы (цена, тариф) ⁸			Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема муниципальной услуги ⁷		
	наименование показателя ⁵	наименование показателя ⁵	наименование показателя ⁵	наименование показателя ⁵	наименование показателя ⁵	наименование показателя ⁵	единица измерения		20 __ год (очередной финансовый год)	20 __ год (1-й год планового периода)	20 __ год (2-й год планового периода)	20 __ год (очередной финансовый год)	20 __ год (1-й год планового периода)	20 __ год (2-й год планового периода)	в процентах	в абсолютных величинах
							наименование ⁵	код по ОКЕИ ⁶								
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее установления

Нормативный правовой акт

вид	принявший орган	дата	номер	наименование
1	2	3	4	5

5. Порядок оказания муниципальной услуги

5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги

_____ (наименование, номер и дата нормативного правового акта)

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
1	2	3

Часть II. Сведения о выполняемых работах ³

Раздел _____

1. Наименование работы

Код по федеральному
перечню

--

2. Категории потребителей работы

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество работы

3.1. Показатели, характеризующие качество работы ⁴

Уникальный номер реестровой записи ⁵	Показатель, характеризующий содержание работы			Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы		Показатель качества работы			Значение показателя качества работы			Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества работы ⁷	
	наименование показателя ⁵	наименование показателя ⁵	наименование показателя ⁵	наименование показателя ⁵	наименование показателя ⁵	наименование показателя ⁵	единица измерения		20__ год (очередной финансовый год)	20__ год (1-й год планового периода)	20__ год (2-й год планового периода)	в процентах	в абсолютных величинах
							наименование ⁵	код по ОКЕИ ⁶					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14

4. Требования к отчетности о выполнении муниципального задания
- 4.1. Периодичность представления отчетов о выполнении муниципального задания
- 4.2. Сроки представления отчетов о выполнении муниципального задания
- 4.2.1. Сроки представления предварительного отчета о выполнении муниципального задания
- 4.3. Иные требования к отчетности о выполнении муниципального задания
5. Иные показатели, связанные с выполнением муниципального задания ¹⁰
-
-
-
-
-
-

¹ Номер муниципального задания присваивается в системе «Электронный бюджет».

² Заполняется в случае досрочного прекращения выполнения муниципального задания.

³ Формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальной услуги (услуг) и выполнение работы (работ) и содержит требования к оказанию муниципальной услуги (услуг) и выполнению работы (работ) отдельно по каждой из муниципальных услуг (работ) с указанием порядкового номера раздела.

⁴ Заполняется в соответствии с показателями, характеризующими качество услуг (работ), установленными в общероссийском базовом перечне, федеральном перечне или региональном перечне, и единицами их измерения.

⁵ Заполняется в соответствии с общероссийскими базовыми перечнями, федеральными перечнями или региональными перечнями.

⁶ Заполняется в соответствии с кодом, указанным в общероссийском базовом перечне, федеральном перечне или региональном перечне (при наличии).

⁷ Заполняется в случае, если для разных услуг (работ) устанавливаются различные показатели допустимых (возможных) отклонений или если указанные отклонения устанавливаются в абсолютных величинах. В случае если единицей объема работы является работа в целом, показатель не указывается.

⁸ Заполняется в случае, если оказание услуг (выполнение работ) осуществляется на платной основе в соответствии с законодательством Российской Федерации в рамках муниципального задания. При оказании услуг (выполнении работ) на платной основе сверх установленного муниципального задания указанный показатель не формируется.

⁹ Заполняется в целом по муниципальному заданию.

¹⁰ В числе иных показателей может быть указано допустимое (возможное) отклонение от выполнения муниципального задания (части муниципального задания), в пределах которого оно (его часть) считается выполненным, при принятии главным распорядителем средств бюджета Березовского муниципального округа Пермского края, решения об установлении общего допустимого (возможного) отклонения от выполнения

муниципального задания, в пределах которого оно считается выполненным (в процентах, в абсолютных величинах). В этом случае допустимые (возможные) отклонения, предусмотренные подпунктами 3.1 и 3.2 частей I и II настоящего муниципального задания, принимают значения, равные установленному допустимому (возможному) отклонению от выполнения муниципального задания (части муниципального задания). В случае установления требования о представлении ежемесячных или ежеквартальных отчетов о выполнении муниципального задания в числе иных показателей устанавливаются показатели выполнения муниципального задания в процентах от годового объема оказания муниципальных услуг (выполнения работ) или в абсолютных величинах как для муниципального задания в целом, так и относительно его части (в том числе с учетом неравномерного оказания муниципальных услуг (выполнения работ) в течение календарного года).



Приложение 2
к Порядку формирования
муниципального задания на оказание
муниципальных услуг (выполнение работ) и его
финансового обеспечения

ФОРМА

СВОДНЫЕ ДАННЫЕ
об объемах муниципальных услуг (работ)

№ п/п	Наименование муниципальной услуги (работы)	Единица измерения	Количество муниципальных услуг (работ)	Нормативные затраты на оказание муниципальной услуги (работы)	Объем финансового обеспечения оказания муниципальной услуги (работы) (тыс.руб.) (гр. 4 х гр. 5)	Объем финансового обеспечения муниципального задания, (тыс. руб.)				
						отчетный финансовый год	текущий финансовый год	очередной финансовый год	первый год планового периода	второй год планового периода
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1										
	Итого									



Приложение 3
к Порядку формирования
муниципального задания на оказание
муниципальных услуг (выполнение работ) и его
финансового обеспечения

		Коды
	<p style="text-align: center;">ОТЧЕТ О ВЫПОЛНЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ЗАДАНИЯ № 1</p> <p>на 20 ____ год и на плановый период 20 ____ и 20 ____ годов на «__» _____ 20 ____ г. ²</p>	<p>Форма по ОКУД 0506001</p>
		Дата
<p>Наименование муниципального учреждения (обособленного подразделения)</p> <p>Вид деятельности муниципального учреждения (обособленного подразделения)</p>	<p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>(указываются виды деятельности муниципального учреждения, по которым ему утверждено муниципальное задание)</p>	<p>Код по сводному реестру</p> <p>По ОКВЭД</p> <p>По ОКВЭД</p> <p>По ОКВЭД</p>
<p>Периодичность</p>	<p>_____</p> <p>(указывается в соответствии с периодичностью представления отчета о выполнении муниципального задания, установленной в муниципальном задании)</p>	

Часть I. Сведения об оказываемых муниципальных услугах ³
 Раздел _____

1. Наименование
 муниципальной услуги _____
 2. Категории потребителей
 муниципальной услуги _____

Код по общероссийскому
 базовому перечню или
 региональному перечню

--

3. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих объем и (или) качество муниципальной услуги
 3.1. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих качество муниципальной услуги

Уникальный номер реестровой записи ⁴	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги		Показатель качества муниципальной услуги								
						наименование показателя ⁴	единица измерения		значение			допустимое (возможное) отклонение ⁷	отклонение превышающее допустимое (возможное) отклонение ⁸	причина отклонения
	наименование показателя ⁴	наименование ⁴	код по ОКЕИ ⁴	утверждено в муниципальном задании на год ⁴	утверждено в муниципальном задании на отчетную дату ⁵		исполнено на отчетную дату ⁶							
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15

- 3.2. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих объем муниципальной услуги

Уникальный номер реестровой записи ⁴	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги		Показатель объема муниципальной услуги							Размер платы (цена, тариф)		
						наименование показателя ⁴	единица измерения		значение			допустимое (возможное) отклонение ⁷		отклонение превышающее допустимое (возможное) отклонение ⁸	причина отклонения
	наименование ⁴	код по ОКЕИ ⁴	утверждено в муниципальном задании на год ⁴	утверждено в муниципальном задании на отчетную дату ⁵	исполнено на отчетную дату ⁶										
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16



Часть II. Сведения о выполняемых работах ³
Раздел _____

1. Наименование работы _____

Код по федеральному
перечню

2. Категории потребителей
работы _____

3. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих объем и (или) качество работы

3.1. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих качество работы

Уникальный номер реестровой записи ⁴	Показатель, характеризующий содержание работы			Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы		Показатель качества работы								
						наименование показателя ⁴	единица измерения		значение			допустимое (возможное) отклонение ⁷	отклонение превышающее допустимое (возможное) отклонение ⁸	причина отклонения
	наименование показателя ⁴	наименование показателя ⁴	наименование показателя ⁴	наименование показателя ⁴	наименование показателя ⁴		наименование ⁴	код по ОКЕИ ⁴	утверждено в муниципальном задании на год ⁴	утверждено в муниципальном задании на отчетную дату ⁵	исполнено на отчетную дату ⁶			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15

3.2. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих объем работы

Уникальный номер реестровой записи ⁴	Показатель, характеризующий содержание работы			Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы		Показатель объема муниципальной работы							Размер платы (цена, тариф)		
						наименование показателя ⁴	единица измерения		значение			допустимое (возможное) отклонение ⁷		отклонение превышающее допустимое (возможное) отклонение ⁸	причина отклонения
	наименование показателя ⁴	наименование показателя ⁴	наименование показателя ⁴	наименование показателя ⁴	наименование показателя ⁴		наименование ⁴	код по ОКЕИ ⁴	утверждено в муниципальном задании на год ⁴	утверждено в муниципальном задании на отчетную дату ⁵	исполнено на отчетную дату ⁶				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16

Руководитель (уполномоченное лицо) _____

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

« ____ » _____ 20 ____ г.

¹ Указывается номер муниципального задания, по которому формируется отчет.

² Указывается дата, на которую составляется отчет.

³ Формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальной услуги (услуг) и выполнение работы (работ) и содержит требования к оказанию муниципальной услуги (услуг) и выполнению работы (работ) отдельно по каждой из муниципальных услуг (работ) с указанием порядкового номера раздела.

⁴ Формируется в соответствии с муниципальным заданием.

⁵ Заполняется в случае установления ГРБС требования о представлении промежуточного отчета о выполнении муниципального задания. При установлении показателя достижения результатов выполнения муниципального задания на отчетную дату в процентах от годового объема оказания муниципальной услуги (выполнения работы) рассчитывается путем умножения годового объема муниципальной услуги (работы) на установленный процент достижения результатов выполнения муниципального задания на отчетную дату, в том числе с учетом неравномерного оказания муниципальных услуг (выполнения работ) в течение календарного года. При установлении показателя достижения результатов выполнения муниципального задания на отчетную дату в абсолютных величинах заполняется в соответствии с муниципальным заданием (в том числе с учетом неравномерного оказания муниципальных услуг (выполнения работ) в течение календарного года).

⁶ В предварительном отчете указываются показатели объема и (или) качества муниципальной услуги (работы), запланированные к исполнению по завершении текущего финансового года.

⁷ Рассчитывается путем умножения значения показателя объема и (или) качества муниципальной услуги (работы), установленного в муниципальном задании (графа 10), на установленное в муниципальном задании значение допустимого (возможного) отклонения от установленных показателей качества (объема) муниципальной услуги (работы), в пределах которого муниципальное задание считается выполненным (в процентах), при установлении допустимого (возможного) отклонения от установленных показателей качества (объема) муниципальной услуги (работы) в абсолютных величинах заполняется в соответствии с муниципальным заданием. Значение указывается в единицах измерения показателя, установленных в муниципальном задании (графа 8), в целых единицах. Значение менее 0,5 единицы отбрасывается, а 0,5 единицы и более округляется до целой единицы. В случае если единицей объема работы является работа в целом, показатели граф 13 и 14 пункта 3.2 части II настоящего отчета не рассчитываются.

⁸ Рассчитывается при формировании отчета за год как разница показателей граф 10, 12 и 13.

Приложение 4
к Порядку формирования
муниципального задания на оказание
муниципальных услуг (выполнение
работ) и его финансового обеспечения

**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ
по расчету базового норматива затрат**

1. Базовый норматив затрат на оказание муниципальной услуги состоит из:
 - а) затрат, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги;
 - б) затрат на общехозяйственные нужды на оказание муниципальной услуги.

2. Базовый норматив затрат рассчитывается исходя из затрат, необходимых для оказания муниципальной услуги, с соблюдением показателей качества оказания муниципальной услуги, а также показателей, отражающих отраслевую специфику муниципальной услуги (содержание, условия (формы) оказания муниципальной услуги), установленных общероссийскими (базовыми) отраслевыми перечнями (классификаторами) государственных и муниципальных услуг, оказываемых физическим лицам, а также региональным перечнем (классификатором) государственных (муниципальных) услуг, не включенных в общероссийские (базовые) отраслевые перечни (классификаторы) государственных и муниципальных услуг, и работ (далее - перечни услуг и работ) (далее - показатели отраслевой специфики), отраслевой корректирующий коэффициент при которых принимает значение, равное 1.

3. При определении базового норматива затрат применяются нормы материальных, технических и трудовых ресурсов, используемых для оказания муниципальной услуги, установленные нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также межгосударственными, национальными (государственными) стандартами Российской Федерации, строительными нормами и правилами, санитарными нормами и правилами, стандартами, порядками и регламентами оказания муниципальных услуг в установленной сфере (далее - стандарты оказания услуги).

При отсутствии норм, выраженных в натуральных показателях, установленных стандартом оказания услуги, в отношении муниципальной услуги, оказываемой муниципальными учреждениями, нормы, выраженные в натуральных показателях, определяются на основе анализа и усреднения показателей деятельности муниципального учреждения, которое имеет минимальный объем затрат на оказание единицы муниципальной услуги при выполнении требований к качеству оказания муниципальной услуги, отраженных в перечнях услуг и работ, либо на основе медианного значения по муниципальным учреждениям, оказывающим муниципальную услугу в установленной сфере деятельности.

4. В затраты, непосредственно связанные с оказанием муниципальной услуги, включаются:

а) затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда работников, принимающих непосредственное участие в оказании муниципальной услуги, включая административно-управленческий персонал, в случаях, установленных стандартами оказания услуги, включая страховые взносы в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации и Федеральный фонд обязательного медицинского страхования, страховые взносы на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права (далее - начисления на выплаты по оплате труда);

б) затраты на приобретение материальных запасов и особо ценного движимого имущества, потребляемого (используемого) в процессе оказания муниципальной услуги с учетом срока полезного использования (в том числе затраты на арендные платежи);

в) иные затраты, непосредственно связанные с оказанием муниципальной услуги.

5. В затраты на общехозяйственные нужды на оказание муниципальной услуги включаются:

а) затраты на коммунальные услуги;

б) затраты на содержание объектов недвижимого имущества (в том числе затраты на арендные платежи);

в) затраты на содержание объектов особо ценного движимого имущества (в том числе затраты на арендные платежи);

г) суммы резерва на полное восстановление состава объектов особо ценного движимого имущества, необходимого для общехозяйственных нужд, формируемого в установленном порядке в размере начисленной годовой суммы амортизации по указанному имуществу;

д) затраты на приобретение услуг связи;

е) затраты на приобретение транспортных услуг;

ж) затраты на оплату труда с начислениями на выплаты по оплате труда работников, которые не принимают непосредственного участия в оказании муниципальной услуги, включая административно-управленческий персонал, в случаях, установленных стандартами оказания услуги;

з) налоги;

и) ГСМ;

к) питание;

л) затраты на прочие общехозяйственные нужды.

6. В затраты, указанные в подпунктах «а»-«в» пункта 5 настоящих Методических рекомендаций, включаются затраты в отношении имущества учреждения, используемого для выполнения муниципального задания и общехозяйственных нужд, в том числе на основании договора аренды (финансовой аренды) или договора безвозмездного пользования (далее - имущество, необходимое для выполнения муниципального задания) на оказание муниципальной услуги.

7. Нормативные затраты на выполнение работы (N_w) рассчитываются на работу в целом или в случае установления в муниципальном задании показателей объема выполнения работы – на единицу объема работы. В нормативные затраты на выполнение работы включаются в том числе:

а) затраты на оплату труда с начислениями на выплаты по оплате труда работников, непосредственно связанных с выполнением работы, включая административно-управленческий персонал, в случаях, установленных стандартами оказания услуги;

б) затраты на приобретение материальных запасов и особо ценного движимого имущества, потребляемых (используемых) в процессе выполнения работы с учетом срока полезного использования (в том числе затраты на арендные платежи);

в) затраты на иные расходы, непосредственно связанные с выполнением работы;

г) затраты на оплату коммунальных услуг;

д) затраты на содержание объектов недвижимого имущества, необходимого для выполнения муниципального задания (в том числе затраты на арендные платежи);

е) затраты на содержание объектов особо ценного движимого имущества и имущества, необходимого для выполнения муниципального задания;

ж) суммы резерва на полное восстановление состава объектов особо ценного движимого имущества, необходимого для общехозяйственных нужд, формируемого в установленном порядке в размере начисленной годовой суммы амортизации по указанному имуществу;

з) затраты на приобретение услуг связи;

и) затраты на приобретение транспортных услуг;

к) затраты на оплату труда с начислениями на выплаты по оплате труда работников, которые не принимают непосредственного участия в выполнении работы, включая административно-управленческий персонал, в случаях, установленных стандартами оказания услуги;

л) затраты на прочие общехозяйственные нужды.

8. При определении нормативных затрат на выполнение работы применяются показатели материальных, технических и трудовых ресурсов, используемых для выполнения работы, установленные нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также межгосударственными, национальными (государственными) стандартами Российской Федерации, строительными нормами и правилами, санитарными нормами и правилами, стандартами, порядками и регламентами выполнения работ в установленной сфере.

9. Значения нормативных затрат на выполнение работ утверждаются ГРБС (в случае принятия им решения о применении нормативных затрат при расчете объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания).

Приложение 5
к Порядку формирования
муниципального задания на оказание
муниципальных услуг (выполнение
работ) и его финансового обеспечения

ФОРМА

СОГЛАШЕНИЕ
о предоставлении субсидий из бюджета Березовского
муниципального округа Пермского края муниципальному
бюджетному учреждению на финансовое обеспечение выполнения
муниципального задания на оказание муниципальных услуг
(выполнение работ)

с. Березовка

<Дата утверждения>

№ <Регистрационный номер>

<Наименование учредителя - полное>, именуемый в дальнейшем «Учредитель», в лице <Наименование должности руководителя Учредителя (р.п.)> <Ф.И.О. руководителя Учредителя (р.п.)>, действующей на основании <наименование, дата, номер нормативного правового акта или доверенности>, с одной стороны, и <Наименование учреждения - полное>, именуемое в дальнейшем «Учреждение», в лице <Наименование должности руководителя Учреждения (р.п.)> <Ф.И.О. руководителя Учреждения (р.п.)>, действующего (ей) на основании <наименование, дата, номер нормативного правового акта или доверенности>, с другой стороны, далее именуемые «Стороны», в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Порядком формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) и его финансового обеспечения, утвержденного постановлением администрации Березовского муниципального округа Пермского края от _____ № ____ (далее-Порядок), заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

I. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление Учреждению из бюджета Березовского муниципального округа Пермского края в <Текущий год/ 2-й год - 3-й год> году субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) за счет средств местного (краевого) бюджета, и предусмотренные в бюджете муниципального округа на указанные цели (далее

имущества, в том числе земельных участков (за исключением имущества, сданного в аренду или переданного в безвозмездное пользование (далее - имущество учреждения), затрат на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается имущество учреждения, и затрат (нормативных затрат) на выполнение работ, определенных в соответствии с Порядком.

III. Порядок перечисления Субсидии

3.1. Перечисление Субсидии осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации на лицевой счет Учреждения, открытый в Управлении финансов и налоговой политики администрации Березовского муниципального округа Пермского края.

IV. Взаимодействие Сторон

4.1. Учредитель обязуется:

4.1.1. обеспечить предоставление Субсидии в соответствии с разделом 2 настоящего Соглашения;

4.1.2. обеспечивать перечисление Субсидии на соответствующий счет, согласно графику перечисления Субсидии в соответствующий год в соответствии с приложением к настоящему Соглашению, являющимся неотъемлемой частью настоящего Соглашения;

4.1.3. осуществлять контроль за выполнением Учреждением муниципального задания в порядке, предусмотренном муниципальным заданием, и соблюдением Учреждением условий, установленных Порядком и настоящим Соглашением.

4.1.4. рассматривать предложения Учреждения, связанные с исполнением настоящего Соглашения, в том числе по изменению графика перечисления и (или) размера Субсидии, и направлять Учреждению решения по результатам их рассмотрения не позднее 10 рабочих дней после получения предложений;

4.1.5. вносить изменения в показатели, характеризующие объем оказания муниципальных услуг, установленные в муниципальном задании, на основании данных отчета о выполнении муниципального задания в текущем финансовом году, представленного Учреждением в соответствии с пунктом 4.3.5.1 настоящего Соглашения, в течение 10 дней со дня его предоставления Учреждением, в случае если на основании данных предварительного отчета о выполнении муниципального задания необходимо уменьшить показатели, характеризующие объем муниципальных услуг, установленные в муниципальном задании;

4.1.6. выполнять иные обязательства, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Пермского края, муниципальными правовыми актами Березовского муниципального округа Пермского края, Порядком и настоящим Соглашением.

4.2. Учредитель вправе:

4.2.1. запрашивать у Учреждения информацию и документы, необходимые для осуществления контроля за выполнением Учреждением муниципального задания;

4.2.2. принимать решение об изменении графика перечисления и (или) размера Субсидии:

4.2.2.1. при соответствующем изменении показателей, характеризующих объем и (или) качество муниципальных услуг (работ), установленных в муниципальном задании, в случае:

4.2.2.1.1. уменьшения Учредителю ранее утвержденных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.2 настоящего Соглашения;

4.2.2.1.2. увеличения (при наличии у Учредителя лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.2 настоящего Соглашения) или уменьшения потребности в оказании муниципальных услуг (выполнения работ);

4.2.2.1.3. принятия решения по результатам рассмотрения предложений Учреждения, направленных в соответствии с пунктом 4.4.2 настоящего Соглашения;

4.2.2.2. без соответствующего изменения показателей, характеризующих объем муниципальных услуг (работ), установленных в муниципальном задании, в случае внесения изменений в нормативные затраты на оказание муниципальных услуг (выполнение работы), приводящих к изменению объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания, вследствие принятия нормативных правовых актов Российской Федерации, Пермского края, муниципальных правовых актов Березовского муниципального округа Пермского края (внесения изменений в указанные документы);

4.2.3. осуществлять иные права, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Пермского края, муниципальными правовыми актами Березовского муниципального округа Пермского края, Порядком и настоящим Соглашением.

4.3. Учреждение обязуется:

4.3.1. выполнять установленные в муниципальном задании показатели, характеризующие объем и (или) качество оказываемых муниципальных услуг (выполнения работ) с учетом допустимых (возможных) отклонений;

4.3.2. предоставлять в течение 5 дней по запросу Учредителя информацию и документы, необходимые для осуществления контроля, предусмотренного пунктом 4.1.3 настоящего Соглашения;

4.3.3. направлять средства Субсидии на выплаты, установленные планом финансово-хозяйственной деятельности Учреждения (Далее - план финансово-хозяйственной деятельности), сформированным и утвержденным в установленном порядке;

4.3.4. предоставлять Учредителю в соответствии с Порядком:

4.3.4.1. отчет о выполнении муниципального задания, составленный по форме, предусмотренной для отчета о выполнении муниципального задания в установленные сроки;

4.3.4.2. иные дополнительные формы отчетности о выполнении муниципального задания установленные Учредителем сроки.

4.3.5. размещение в установленном порядке на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о муниципальных учреждениях (www.bus.gov.ru) муниципальное задание и отчет о выполнении муниципального задания, за исключением содержащих в них сведений, соответствующих государственную тайну; иную информацию в соответствии с приказом Минфина России от 21 июля 2011 г. №86 н «Об утверждении порядка предоставления информации государственным (муниципальным) учреждением, ее размещения на официальном сайте в сети Интернет и ведения указанного сайта».

4.3.6. выполнять иные обязательства, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Пермского края, муниципальными правовыми актами Березовского муниципального округа Пермского края, Порядком и настоящим Соглашением.

4.4. Учреждение вправе:

4.4.1. направлять Учредителю предложения по исполнению настоящего Соглашения, в том числе по изменению графика перечисления и (или) размера Субсидии;

4.4.2. обращаться к Учредителю в целях получения разъяснений в связи с исполнением настоящего Соглашения;

4.4.3. осуществлять иные права, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Пермского края, муниципальными правовыми актами Березовского муниципального округа Пермского края, Порядком и настоящим Соглашением.

V. Ответственность Сторон

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

VI. Заключительные положения

6.1. Расторжение Соглашения осуществляется по соглашению сторон и оформляется в виде соглашения о расторжении настоящего Соглашения, за исключением расторжения в одностороннем порядке Учреждение, предусмотренного пунктом 6.1.1. настоящего Соглашения.

6.1.1. Расторжение настоящего Соглашения Учредителем в одностороннем порядке возможно в случаях:

6.1.1.1. прекращения деятельности Учреждения при реорганизации или ликвидации;

6.1.1.2. нарушения Учреждением цели и условий предоставления Субсидии, установленных Правилами предоставления субсидии, и настоящим Соглашением.

6.2. При досрочном прекращении выполнения муниципального задания по установленным в нем основаниям неисполненные остатки Субсидии в размере, соответствующем показателями, характеризующим объем не оказанных

муниципальных услуг (невыполненных работ), подлежат перечислению Учреждением Учредителю для их возврата в бюджет Березовского муниципального округа Пермского края в срок не позднее 10 рабочих дней со дня получения расчета Учредителя.

6.3. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Соглашения, решаются ими, по возможности, путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов. При не достижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке.

6.4. Настоящее Соглашение вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, но не ранее доведения лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.2 настоящего Соглашения, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств.

6.5. Изменение настоящего Соглашения, в том числе в соответствии с положениями пункта 4.2.2 настоящего Соглашения, осуществляется по соглашению Сторон и оформляется в виде дополнительного соглашения, являющегося неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

6.6. Настоящее Соглашение заключено Сторонами в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

VII. Платежные реквизиты Сторон

Учредитель	Учреждение
<Наименование учредителя - полное> ОГРН <ОГРН учредителя> ОКТМО <ОКТМО учредителя>	<Наименование учреждения - полное> ОГРН <ОГРН учреждения> ОКТМО <ОКТМО учреждения>
Место нахождения: <Юридический адрес учредителя>	Место нахождения: <Юридический адрес учреждения>
ИНН <ИНН учредителя> КПП <КПП учредителя>	ИНН <ИНН учреждения> КПП <КПП учреждения>
Управление финансов Березовского муниципального округа Лицевой счет <№ счета организации учредителя>	Управление финансов Березовского муниципального округа Лицевой счет <№ счета организации учреждения>

VIII. Подписи Сторон

<Наименование учредителя - полное>	<Наименование учреждения - полное>
<Наименование должности руководителя Учредителя (и.п.)> _____ / <ФИО руководителя Учредителя (и.п.)> (подпись) (ФИО)	<Наименование должности руководителя Учреждения (и.п.)> _____ / <ФИО руководителя Учреждения (и.п.)> (подпись) (ФИО)
М.П.	М.П.

Приложение
к Соглашению
о предоставлении субсидий из бюджета
Березовского муниципального округа
Пермского края муниципальному
бюджетному учреждению на финансовое
обеспечение выполнения муниципального
задания на оказание муниципальных услуг
(выполнение работ)

График
перечисления Субсидии
на <текущий> год

Наименование Учредителя _____
Наименование Учреждения _____

№ п/п	Код по бюджетной классификации Российской Федерации (по расходам бюджета субъекта РФ на предоставление Субсидии) (код главы/раздел, подраздел/целевая статья/вид расходов)	Сроки перечисления Субсидии	Сумма, подлежащая перечислению, рублей
1	2	3	4

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
Березовского муниципального
округа Пермского края
от 22.09.2022 № 251-1-01-03-1197

ПОРЯДОК
проведения мониторинга исполнения муниципального задания
на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)
и внесения изменений в муниципальное задание на оказание
муниципальных услуг (выполнение работ) и объем его
финансового обеспечения

1. Внесение изменений в муниципальное задание на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) (далее - муниципальное задание) осуществляется на основании результатов проведенного мониторинга.

2. Целью проведения мониторинга является получение информации об исполнении муниципального задания и использовании его финансового обеспечения муниципальными учреждениями округа.

Мониторинг муниципальных заданий осуществляет главный распорядитель бюджетных средств бюджета округа, в ведении которого находятся муниципальные казенные учреждения (далее - ГРБС), орган местного самоуправления, отраслевой (функциональный) орган администрации округа, осуществляющий функции и полномочия учредителя в отношении муниципальных бюджетных, автономных учреждений (далее - учредитель).

Мониторинг проводится на основании отчетов о выполнении муниципальных заданий (приложение) муниципальными учреждениями округа (далее - муниципальные учреждения), предоставляемых ими по форме согласно пункту 8.1 раздела 1 части 1 и пункту 5.1 раздела 1 части 2 приложения к Порядку формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) и его финансового обеспечения, утвержденному постановлением, утвердившим настоящий Порядок.

По решению ГРБС, учредителя устанавливаются иные дополнительные формы отчетности.

3. Отчетными периодами проведения мониторинга являются 3 месяца, первое полугодие, 9 месяцев, год (ежеквартально).

С целью подведения промежуточных итогов ГРБС учредитель предусматривает дополнительные отчетные периоды проведения мониторинга.

4. Мониторинг включает в себя:

4.1. подготовку и размещение в интегрированной системе электронного документооборота, архива и управления потоками работ Пермского края (далее - ИСЭД) сводного отчета об исполнении муниципального задания (далее - сводный отчет). Сводный отчет формируется в целом по ГРБС, учредителю на основании

отчетов муниципальных учреждений об исполнении муниципального задания по форме согласно приложению к настоящему Порядку;

4.2. подготовку и размещение отчетов об исполнении муниципального задания на официальном сайте администрации округа <http://www.berra.ru> (далее - официальный сайт);

4.3. оценку качества предоставления муниципальных услуг (выполнения работ) в соответствии с утвержденной формой отчета;

4.4. анализ и обобщение информации о выполнении показателей, характеризующих объем муниципальных услуг (выполнения работ) и объем финансового обеспечения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в соответствии с плановыми значениями показателей.

5. Сводный отчет ГРБС, учредитель размещают в ИСЭД по адресу: ИСЭД/ПК/Правительство/Общие документы/Муниципальное задание/ОГВ/ (соответствующий орган государственной власти) не позднее 30 числа месяца, следующего за отчетным периодом. К сводному отчету прикладывается аналитическая записка о результатах мониторинга муниципального задания.

Аналитическая записка о результатах мониторинга муниципального задания составляется ГРБС, учредителем по форме утвержденной приказом ГРБС, учредителя и должна содержать:

характеристику фактических и запланированных на соответствующий период времени результатов выполнения муниципального задания;

характеристику факторов, повлиявших на отклонение фактических результатов выполнения муниципального задания от запланированных показателей;

характеристику перспектив выполнения муниципального задания в соответствии с утвержденными объемами муниципального задания;

сведения о целесообразности внесения изменений в муниципальное задание.

6. ГРБС, учредитель представляют аналитическую записку о результатах мониторинга муниципального задания в Управление финансов.

7. Управление финансов рассматривает результаты мониторинга за соответствующий отчетный период в течение 10 рабочих дней, при необходимости готовит заключение и предложения и представляет главе администрации округа для принятия управленческих решений.

8. Решение о внесении изменений в муниципальное задание принимается по результатам мониторинга в отношении:

8.1. муниципальных казенных учреждений - ГРБС;

8.2. муниципальных бюджетных и автономных учреждений - учредителем.

9. В случае внесения изменений в показатели муниципального задания, в нормативные правовые акты, на основании которых было сформировано муниципальное задание, а также изменения размера бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете округа для финансового обеспечения выполнения муниципального задания, влекущих за собой изменение муниципального задания, формируется новое муниципальное задание.

Изменение объема субсидии, предоставленной из бюджета округа на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания муниципальному

бюджетному и (или) автономному учреждению, изменение объема бюджетной сметы казенного учреждения на выполнение муниципального задания в течение срока его выполнения осуществляются только при соответствующем изменении муниципального задания.

Уменьшение размера нормативных затрат на оказание муниципальной услуги (выполнение работы) в течение финансового года не допускается, за исключением случаев изменений сценарных условий для формирования вариантов развития и основных показателей прогноза социально-экономического развития округа, реализации плана мероприятий по обеспечению устойчивого развития экономики и социальной стабильности.

ГРБС, учредитель вносят изменения в муниципальное задание и объем его финансового обеспечения в течение финансового года, если указанные изменения не приводят к увеличению объема бюджетных ассигнований, предусмотренных ГРБС, учредителю в бюджете округа на соответствующий финансовый год и плановый период на выполнение муниципального задания.

В течение финансового года ГРБС, учредитель вносят изменения в муниципальное задание, сокращают объем субсидии и (или) выставляют требования частичного или полного возврата предоставленной муниципальному бюджетному и (или) автономному учреждению субсидии в случае:

фактического исполнения муниципального задания муниципальным бюджетным и (или) автономным учреждением в меньшем объеме, чем это установлено муниципальным заданием и (или) соглашением в соответствующем финансовом году;

несоответствия фактического значения показателей качества показателям, установленным муниципальным заданием;

установления факта нецелевого использования бюджетных средств.

Требование о возврате бюджетных средств в бюджет округа должно быть удовлетворено муниципальным учреждением в течение 10 календарных дней с момента получения указанного требования, но не позднее 1 марта года, следующего за отчетным финансовым годом.

В случае невыполнения муниципальным учреждением в установленный срок требования о возврате бюджетных средств в бюджет округа ГРБС, учредитель обеспечивают взыскание бюджетных средств в соответствии с действующим законодательством.

10. ГРБС, учредитель принимают решение об изменении муниципального задания и (или) объема финансового обеспечения муниципального задания в течение 10 рабочих дней со дня размещения в соответствии с пунктом 5 настоящего Порядка сводного отчета.

На основании принятого решения в течение 5 рабочих дней утверждается измененное муниципальное задание, вносятся изменения в соглашение (договор) о порядке и условиях предоставления субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания.

О внесении изменений в муниципальное задание и (или) объем финансового обеспечения муниципального задания ГРБС, учредитель уведомляет муниципальное учреждение в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения об

изменении муниципального задания и (или) объема финансового обеспечения муниципального задания, но не позднее чем за 45 календарных дней до окончания финансового года.

По решению ГРБС, учредителя внесение изменений в муниципальное задание производится в другие сроки.

11. Объем финансового обеспечения муниципального задания на очередной финансовый год определяется с учетом выполнения муниципального задания в отчетном и текущем финансовом году.

12. Предложения по внесению изменений в сводную бюджетную роспись направляются ГРБС, учредителем в Управление финансов и налоговой политики администрации Березовского муниципального округа Пермского края (далее – Управление финансов) в соответствии с порядком составления и ведения сводной бюджетной росписи, утвержденным Управлением финансов.

13. В случае утверждения нового муниципального задания и (или) внесения изменений в муниципальное задание, которое было ранее размещено на официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о государственных (муниципальных) учреждениях в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу www.bus.gov.ru, муниципальное учреждение не позднее 5 рабочих дней, следующих за днем принятия документов, представляет через указанный официальный сайт уточненную структурированную информацию о муниципальном учреждении с приложением соответствующих электронных копий документов.

Приложение
к Порядку проведения
мониторинга исполнения
муниципального задания на
оказание муниципальных услуг
(выполнение работ) и внесения
изменений в муниципальное
задание на оказание
муниципальных услуг
(выполнение работ) и объем его
финансового обеспечения

ФОРМА

Сводный отчет об исполнении муниципального задания

Наименование муниципальной услуги	Единица измерения	Значение показателя, утвержденное на отчетный период	Фактическое значение показателя за отчетный период	Характеристика причин отклонения
1	2	3	4	5
1				
2				

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
Березовского муниципального
округа Пермского края
от 22.09.2022 № 251-1-01-03-1197

ПОРЯДОК
определения объема и условия предоставления субсидий
муниципальным бюджетным и автономным учреждениям
на иные цели

1. Из бюджета округа муниципальным бюджетным и автономным учреждениям (далее - учреждения) могут предоставляться субсидии на иные цели (далее - целевая субсидия), перечень которых утверждается органами местного самоуправления, отраслевыми (функциональными) органами, осуществляющими функции и полномочия учредителя в отношении муниципальных бюджетных и автономных учреждений (далее - учредитель).

Перечень целевых субсидий в соответствии с утвержденным решением о бюджете округа на очередной финансовый год и на плановый период утверждается ежегодно по согласованию с Управлением финансов в срок не позднее первых десяти рабочих дней финансового года.

В течение финансового года перечень целевых субсидий уточняется.

Порядок определения объема и условия предоставления целевых субсидий устанавливаются правовым актом учредителя с учетом положений настоящего Порядка по согласованию с Управлением финансов.

2. Учреждениям целевая субсидия предоставляется в пределах бюджетных ассигнований, утвержденных решением о бюджете округа на очередной финансовый год и плановый период.

Целевая субсидия предоставляется на финансовое обеспечение расходов учреждения на:

- приобретение дорогостоящего имущества;
- осуществление капитального ремонта недвижимого имущества;
- выплаты в пользу работников учреждений;
- предоставление мер социальной поддержки учащимся из многодетных малоимущих семей;
- предоставление мер социальной поддержки учащимся из малоимущих семей;
- выплату компенсации части родительской платы за присмотр и уход за ребенком в образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования;
- организацию бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование в муниципальных образовательных организациях;
- организацию оздоровления и отдыха детей;
- другие расходы, носящие непостоянный характер.

3. Целевая субсидия предоставляется в соответствии с соглашением о предоставлении из бюджета Березовского муниципального округа Пермского края бюджетному учреждению субсидий на иные цели (далее - соглашение) (приложение к настоящему Порядку).

Соглашение заключается между учредителем и муниципальным учреждением по решению учредителя сроком на один финансовый год и на плановый период (3 года) и определяет следующие условия:

целевое назначение, размер, порядок и сроки перечисления целевой субсидии;

порядок возврата сумм, использованных муниципальным учреждением, в случае установления по итогам проверок, проведенных учредителем, а также органами муниципального финансового контроля, фактов нарушения целей и условий предоставления целевых субсидий, определенных настоящим Порядком и (или) соглашением;

форма, порядок и сроки предоставления отчетности об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых являются целевые субсидии;

иные права и обязанности сторон соглашения и порядок их взаимодействия при реализации соглашения.

4. Перечисление целевых субсидий осуществляется в порядке и в сроки, установленные соглашением, на отдельный лицевой счет, открытый муниципальному учреждению в Управлении финансов в установленном порядке.

5. Не использованные в текущем финансовом году остатки целевых субсидий подлежат перечислению в бюджет округа. Указанные остатки средств могут использоваться муниципальными учреждениями в очередном финансовом году при наличии потребности в направлении их на те же цели в соответствии с решением учредителя (далее - решение).

Решение утверждается правовым актом учредителя по согласованию с Управлением финансов в сроки, установленные приказом Управления финансов.

В целях согласования решения учредитель представляет в Управление финансов пояснительную записку с приложением подтверждающих документов: заключенные контракты (копии), результаты рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе (подведенные итоги конкурсных процедур).

Возврат остатков целевых субсидий осуществляется в соответствии с порядком, установленным Управлением финансов.

6. Контроль за использованием целевых субсидий, соблюдением условий их предоставления, установленных настоящим Порядком и (или) соглашением, осуществляет учредитель и органы муниципального финансового контроля.

Муниципальное учреждение несет ответственность за нецелевое использование средств целевых субсидий, несоблюдение условий их предоставления, установленных настоящим Порядком и (или) соглашением, в соответствии с действующим законодательством.

Приложение
к Порядку определения объема и условия
предоставления субсидий
муниципальным бюджетным и автономным
учреждениям на иные цели

ФОРМА

СОГЛАШЕНИЕ
о предоставлении из бюджета Березовского муниципального
округа Пермского края бюджетному учреждению субсидий на
иные цели

с. Березовка

<Дата утверждения>

№ <Регистрационный номер>

<Наименование учредителя - полное>, именуемый в дальнейшем «Учредитель», в лице <Наименование должности руководителя Учредителя (р.п.)> <Ф.И.О. руководителя Учредителя (р.п.)>, действующей на основании <наименование, дата, номер нормативного правового акта или доверенности>, с одной стороны, и <Наименование учреждения - полное>, именуемое в дальнейшем «Учреждение», в лице <Наименование должности руководителя Учреждения (р.п.)> <Ф.И.О. руководителя Учреждения (р.п.)>, действующего (ей) на основании <наименование, дата, номер нормативного правового акта или доверенности>, с другой стороны, далее именуемые «Стороны», в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

I. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление Учреждению из бюджета Березовского муниципального округа Пермского края в <Текущий год> году Субсидий на иные цели (далее - субсидии).

II. Условия и финансовое обеспечение предоставления Субсидии

2.1. Субсидия предоставляется Учреждению для достижения целевых показателей эффективности и результативности, указанных в приложении 1 к настоящему Соглашению.

2.2. Субсидии предоставляются Учреждению при соблюдении Учреждением следующих условий:

- целевого использования предоставляемой субсидии;
- отсутствия у Учреждения неурегулированных обязательств и кредиторской задолженности перед третьими лицами (поставщиками, подрядчиками, потребителями), просроченной (неурегулированной задолженности) по денежным обязательствам перед публично-правовым образованием, из которого планируется предоставление субсидий;
- своевременного и надлежащего исполнения налоговых и иных обязательств перед бюджетами бюджетной системы Российской Федерации, обязательства перед бюджетами государственных внебюджетных фондов Российской Федерации;
- соблюдения требований федеральных законов от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», от 05 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;
- соблюдения нормативных правовых актов Березовского муниципального округа Пермского края и условий предоставления указанных субсидий.

2.3. Субсидии предоставляются Учреждению в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных Учредителю как получателю средств бюджета Березовского муниципального округа Пермского края по кодам классификации расходов бюджетов Российской Федерации.

III. Порядок перечисления Субсидии

3.1. Перечисление Субсидии осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации на отдельный лицевой счет Учреждения, открытый в Управлении финансов и налоговой политики администрации Березовского муниципального округа Пермского края согласно графику перечисления субсидии в соответствии с приложением 2 к настоящему Соглашению, являющемуся его неотъемлемой частью.

IV. Взаимодействие Сторон

- 4.1. Учредитель обязуется:
- 4.1.1. обеспечить предоставление Учреждению Субсидии на иные цели, указанные в пункте 1.1. настоящего Соглашения;
 - 4.1.2. осуществлять проверку документов, направляемых Учреждением Учредителю в целях принятия последним решения о перечислении Субсидии, в течении 10 рабочих дней со дня поступления документов от Учреждения;
 - 4.1.3. обеспечивать перечисление Субсидии на счет Учреждения, указанный в разделе VII настоящего Соглашения, согласно графику перечисления Субсидии в соответствии с приложением 2 к настоящему Соглашению, являющимся неотъемлемой частью настоящего Соглашения;
 - 4.1.4. утверждать Сведения об операциях с целевыми субсидиями, предоставленными Учреждению на <текущий> г. (далее - Сведения), по форме Сведений об операциях с целевыми субсидиями на <текущий> год, Сведения с

учетом внесенных изменений не позднее 10 рабочих дней со дня получения указанных документов от Учреждения в соответствии с пунктом 4.3.2. настоящего Соглашения;

4.1.5. осуществлять контроль за соблюдением Учреждением целей и условий предоставления Субсидии, установленных настоящим Соглашением.

4.1.6. направлять разъяснения Учреждению по вопросам, связанным с использованием настоящего Соглашения, не позднее 10 рабочих дней со дня получения обращения Учреждения в соответствии с пунктом 4.4.5. настоящего Соглашения;

4.1.7. выполнять иные обязательства, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации и настоящим Соглашением.

4.2. Учредитель вправе:

4.2.1. запрашивать у Учреждения информацию и документы, необходимые для осуществления контроля за выполнением Учреждением цели(ей) и условий предоставления Субсидии, установленных настоящим Соглашением в соответствии с пунктом 4.1.5 настоящего Соглашения;

4.2.2. принимать решение об изменении условий настоящего Соглашения на основании информации и предложений, направленных Учреждением в соответствии с пунктом 4.4.2 настоящего Соглашения, включая уменьшение размера Субсидии, а также увеличение размера Субсидии, при наличии неиспользованных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.2 настоящего Соглашения, и при условии предоставления Учреждением информации, содержащей финансово-экономическое обоснование данных изменений;

4.2.3. осуществлять иные права, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации и настоящим Соглашением.

4.3. Учреждение обязуется:

4.3.1. направлять Учредителю на утверждение:

4.3.1.1. сведения не позднее 5 рабочих дней со дня заключения настоящего Соглашения;

4.3.1.2. сведения с учетом внесенных изменений не позднее 5 рабочих дней со дня получения от Учредителя информации о принятом решении об изменении размера Субсидии;

4.3.2. использовать Субсидии для достижения цели(ей) в соответствии с условиями предоставления Субсидии, установленными настоящим Соглашением на осуществление выплат, указанных в Сведениях;

4.3.3. направлять по запросу Учредителя документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением цели(ей) и условий предоставления Субсидии в соответствии с пунктом 4.2.1. настоящего Соглашения, не позднее 5 рабочих дней со дня получения указанного запроса;

4.3.4. направлять Учредителю не позднее 5 рабочих дней, следующих за отчетным кварталом, в котором была получена Субсидия:

4.3.4.1. отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, по форме в соответствии с приложением 3 к настоящему Соглашению, являющимся неотъемлемой частью настоящего Соглашения;

4.3.4.2. иные отчеты при необходимости по запросу Учредителя.

4.3.5. возвращать неиспользованный остаток Субсидии в доход бюджета Березовского муниципального округа Пермского края в случае отсутствия решения Учредителя о наличии потребности в направлении не использованного в <текущем> году остатка Субсидии на цель(и) указанную(ые) в пункте 1.1 настоящего Соглашения, в срок до «__» _____ года;

4.3.6. выполнять иные обязательства, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации и настоящим Соглашением.

4.4. Учреждение вправе:

4.4.1. направлять Учредителю документы, указанные в пункте 4.2.3. настоящего Соглашения, не позднее 5 рабочих дней, следующих за отчетным финансовым годом;

4.4.2. направлять Учредителю предложения о внесении изменений в настоящее Соглашение, в том числе в случае выявления необходимости изменения размера Субсидии с приложением информации, содержащей финансово-экономическое обоснование данного изменения;

4.4.3. направлять в <текущем> году средства, поступившие Учреждению от возврата дебиторской задолженности прошлых лет, возникшей от использования Субсидии, на осуществление выплат в соответствии с целью(ями), указанной(ыми) в пункте 1.1. настоящего Соглашения;

4.4.4. обращаться к Учредителю в целях получения разъяснений в связи с исполнением настоящего Соглашения;

4.4.5. осуществлять иные права, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации и настоящим Соглашением.

V. Ответственность Сторон

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

VI. Заключительные положения

6.1. Расторжение настоящего Соглашения Учредителем в одностороннем порядке возможно в случаях:

6.1.1. прекращения деятельности Учреждения при реорганизации или ликвидации;

6.1.2. нарушения Учреждением цели и условий предоставления Субсидии, установленных настоящим Соглашением.

6.2. Расторжение Соглашения осуществляется по соглашению сторон и оформляется в виде соглашения о расторжении настоящего Соглашения, за исключением расторжения в одностороннем порядке, предусмотренного пунктом 6.1. настоящего Соглашения.

6.3. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Соглашения, решаются ими, по возможности, путем проведения

переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов. При не достижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке.

6.4. Настоящее Соглашение вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, но не ранее доведения лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.2 настоящего Соглашения, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств.

6.5. Изменение настоящего Соглашения, в том числе в соответствии с положениями пункта 4.2.2 настоящего Соглашения, осуществляется по соглашению Сторон и оформляется в виде дополнительного соглашения, являющегося неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

6.6. Настоящее Соглашение заключено Сторонами в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

VII. Платежные реквизиты Сторон

Учредитель	Учреждение
<Наименование учредителя - полное> ОГРН <ОГРН учредителя> ОКТМО <ОКТМО учредителя>	<Наименование учреждения - полное> ОГРН <ОГРН учреждения> ОКТМО <ОКТМО учреждения>
Место нахождения: <Юридический адрес учредителя>	Место нахождения: <Юридический адрес учреждения>
ИНН <ИНН учредителя> КПП <КПП учредителя>	ИНН <ИНН учреждения> КПП <КПП учреждения>
Лицевой счет <№ счета организации учредителя> Управление финансов Березовского муниципального округа	Лицевой счет <№ счета организации учреждения> Управление финансов Березовского муниципального округа

VIII. Подписи Сторон

<Наименование учредителя - полное>	<Наименование учреждения - полное>
<Наименование должности руководителя Учредителя (и.п.)> _____ / <ФИО руководителя Учредителя (и.п.)> (подпись) М.П. (ФИО)	<Наименование должности руководителя Учреждения (и.п.)> _____ / <ФИО руководителя Учреждения (и.п.)> (подпись) М.П. (ФИО)



Приложение 1
к Соглашению
о предоставлении из бюджета
Березовского муниципального
округа Пермского края
бюджетному учреждению
субсидий на иные цели

Перечень субсидий

№ п/п	Наименование Субсидии	Код субсидии	Направление расходования средств Субсидии	Сведения о нормативных правовых актах			Код по бюджетной классификации Российской Федерации (по расходам бюджета Пермского края на предоставление Субсидии)				Сумма, в том числе по финансовым годам (руб.):		
				наименование	дата	номер	код главы	раздел, подраздел	целевая статья	вид расходов	Текущий год	2-й плановый год	3-й плановый год
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14



Приложение 2
к Соглашению
о предоставлении из бюджета
Березовского муниципального
округа Пермского края
бюджетному учреждению
субсидий на иные цели

График перечисления Субсидий

Наименование Учредителя _____

Наименование Учреждения _____

Наименование
федерального/регионального
проекта _____

Вид документа _____

Единица измерения: руб. (с точностью до второго знака после запятой)

№ п/п	Наименование направления расходов	Код строки	Код по бюджетной классификации Российской Федерации (по расходам бюджета Пермского края на предоставление Субсидии)					Сроки перечисления Субсидии		Код Субсидии	Сумма, подлежащая перечислению, рублей
			код главы	раздел, подраздел	целевая статья		вид расходов	не ранее (дд.мм.гггг.)	не позднее (дд.мм.гггг.)		
					программная (непрограммная) статья	направления расходов					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12



Приложение 3
к Соглашению
о предоставлении из бюджета
Березовского муниципального
округа Пермского края
бюджетному учреждению
субсидий на иные цели

Отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является Субсидия

№ п/п	Наименование показателя	Наименование целевой Субсидии	Единица измерения по ОКЕИ		Плановое значение показателя	Срок, на который запланировано достижение показателя
			Наименование	Код		
1	2	3	4	5	6	7

