



ПОСТАНОВЛЕНИЕ
АДМИНИСТРАЦИИ БЕРЕЗОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ПЕРМСКОГО КРАЯ

29.04.2020

418

№ _____

**Об утверждении Положения
«О порядке комплектования
образовательных организаций
Березовского муниципального
округа, реализующих основную
общеобразовательную
программу дошкольного
образования»**

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 августа 2013 г. № 1014 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 8 апреля 2014 г. № 293 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования", в целях упорядочения комплектования муниципальных бюджетных дошкольных образовательных организаций Березовского муниципального округа гражданами, имеющими право на получение дошкольного образования

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемое Положение «О порядке комплектования образовательных организаций Березовского муниципального округа, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования».
2. Признать утратившими силу постановления администрации Березовского муниципального района Пермского края:

2.1. от 21 апреля 2015 г. № 394 «Об утверждении Положения «О порядке комплектования образовательных организаций Березовского муниципального округа, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования»;

2.2. от 25 ноября 2016 г. № 514 «О внесении изменений в Положение о порядке комплектования образовательных организаций Березовского муниципального района, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования, утвержденное постановлением администрации Березовского муниципального района Пермского края от 21 апреля 2015 г. № 394»;

2.3. от 23 апреля 2019 г. № 242 «О внесении изменений в Положение о порядке комплектования образовательных организаций Березовского муниципального района, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования, утвержденное постановлением администрации Березовского муниципального района от 21.04.2015 № 394 (в ред. от 25.11.2016 N 514)».

3. Закатовой О.М., помощнику главы округа, провести мероприятия по актуализации нормативно – правовых актов.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования (обнародования).

5. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы округа по социальной политике, начальник Управления социального развития Старцеву Е.Н.

Глава муниципального округа – глава
администрации Березовского
муниципального округа Пермского края



И.И. Чайкин

УТВЕРЖДЕНО

**Постановлением администрации
Березовского муниципального
округа Пермского края
от 29.04.2020 № 418**

ПОЛОЖЕНИЕ

**«О порядке комплектования образовательных организаций
Березовского муниципального округа, реализующих основную
общеобразовательную программу дошкольного образования»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение «О порядке комплектования образовательных организаций Березовского муниципального округа, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования» (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральными законами от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 августа 2013 г. № 1014 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 8 апреля 2014 г. № 293 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций», утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 15 мая 2013 г. № 26.

1.2. Положение устанавливает порядок комплектования детьми дошкольного возраста муниципальных бюджетных дошкольных образовательных организаций и общеобразовательных организаций, реализующих общеобразовательные программы дошкольного образования в Березовском муниципальном округе (далее – Организация), определяет порядок учета детей, нуждающихся в получении дошкольного образования,

регулирует правовые отношения между муниципальным казенным учреждением «Управление образования администрации Березовского муниципального округа Пермского края» (далее по тексту – Управление образования), руководителями Организаций и родителями (законными представителями) детей дошкольного возраста.

1.3. Положение способствует реализации следующих задач:

- упорядочение системы учета детей, не посещающих дошкольные образовательные организации и нуждающихся в устройстве в них;
- формирование порядка постановки в очередь детей дошкольного возраста и предоставления им мест в Организации;
- формирование порядка предоставления мест в Организации на территории Березовского муниципального округа;
- закрепление на территории Березовского муниципального округа категорий граждан, имеющих право на внеочередное и первоочередное зачисление в Организации;
- обеспечение прав граждан на внеочередное и первоочередное устройство детей в Организации;
- соблюдение принципов бесплатности и общедоступности дошкольного образования.

1.4. В Положении используется следующая понятийная база:

- **учет детей, нуждающихся в предоставлении места в Организации** - муниципальная услуга регистрации детей, нуждающихся в предоставлении места в Организации.
- **очередность в Организации** – список детей, поставленных на учет для предоставления места в Организации в текущем учебном году, но таким местом не обеспеченных на дату начала учебного года;
- **порядок комплектования Организации** – последовательность действий Управления образования и руководителей Организаций при формировании контингента воспитанников Организаций.

2. Порядок учета детей

2.1. Учет осуществляется в целях обеспечения «прозрачности» процедуры приема детей в Организации, избежания нарушений прав ребенка при приеме в Организацию, планирования обеспечения необходимого и достаточного количества мест в Организациях на конкретную дату для удовлетворения потребности граждан в дошкольном образовании, а также присмотре и уходе за детьми дошкольного возраста.

2.2. Учет детей дошкольного возраста из села Березовки осуществляет Управление образования. В других территориях Березовского муниципального округа учет детей дошкольного возраста осуществляется ответственными специалистами Организаций.

2.3. Учет может производиться на электронном и (или) бумажном носителях с указанием фамилии и имени ребенка, его возраста (даты рождения), даты постановки на учет и желаемой даты предоставления места в Организацию.

2.4. Учет включает:

2.4.1. составление поименного списка (регистра) детей, нуждающихся в предоставлении места в Организацию, в соответствии с датой рождения, датой постановки на учет и наличием права на предоставление места в Организацию в первоочередном (внеочередном) порядке (Приложение 1). В зависимости от даты, с которой планируется посещение ребенком Организации, регистр дифференцируется на списки годового учета детей, нуждающихся в предоставлении места в Организации в текущем учебном году (с 1 сентября текущего календарного года) (актуальный спрос) и в последующие годы (отложенный спрос);

2.4.2. систематическое обновление регистра с учетом предоставления детям мест в Организации;

2.4.3. формирование списка «очередников» из числа детей, нуждающихся в предоставлении места в Организации в текущем учебном году, но таким местом не обеспеченные на дату начала учебного года (1 сентября текущего учебного года).

2.5. Учет на территории Березовского муниципального округа организован через единый информационный ресурс. Постановка на учет осуществляется путем заполнения интерактивной формы заявления на специально организованном общедоступном портале в сети интернет родителями (законными представителями) либо специалистом Управления образования или организации на основании личного обращения родителей (законных представителей) либо по их письменному заявлению в адрес Управления образования или организации. Письменное заявление может быть направлено почтовым сообщением или по адресу электронной почты Управления образования или организации.

2.6. Постановка на учет, с внесением соответствующей записи в регистр детей дошкольного возраста, производится в течение всего календарного года на основании следующих документов:

2.6.1. При личном обращении родителей:

- письменного заявления родителей (законных представителей) о постановке на учет и выдаче направлений (путевок) для зачисления в Организации Березовского муниципального округа, реализующие основную общеобразовательную программу дошкольного образования (Приложение 2);
- паспорта или иного документа, удостоверяющего личность родителей (законных представителей);
- свидетельства о рождении ребенка;
- документа о регистрации ребенка и родителей (законных представителей) по месту жительства;
- документа, подтверждающий право на внеочередной или первоочередной прием в Организацию, или содействие при приеме в Организацию (при наличии).

2.6.2. При постановке на учет на специально организованном общедоступном портале в сети Интернет к интерактивной форме заявления прилагаются электронные образцы документов, указанных в п. 2.6.1.

2.7. Заявления регистрируются в «Журнале регистрации заявлений на предоставление услуги дошкольного образования» (Приложение 3).

3. Порядок комплектования Организаций

3.1. Количество и соотношение возрастных групп детей в Организации относится к компетенции Управления образования. Комплектование непосредственно групп воспитанников относится к компетенции Организации.

3.2. Процесс комплектования Организаций осуществляется в период с 1 июня до 1 сентября ежегодно.

3.3. В Организации могут приниматься дети в возрасте от 2 месяцев (при наличии условий) до 7 лет (в исключительных случаях дети, не принятые в 1 класс по медицинским показаниям, могут посещать Организации до 8 лет).

3.4. Комплектование Организаций осуществляется по дате рождения ребенка. В первую очередь в Организации зачисляются дети более старшего возраста.

3.5. При зачислении ребенка в Организацию приоритетным правом пользуются дети, зарегистрированные на территории, закрепленной приказом Управления образования за соответствующей Организацией. После комплектования Организации детьми с закрепленных территорий, при наличии свободных мест, принимаются дети с иных территорий.

3.6. Порядок комплектования Организаций: на первом этапе в каждую Организацию направляются дети из очереди, родившиеся в наиболее отдаленный от текущего года календарный год. В первую очередь зачисляются

дети из льготных категорий с закрепленных территорий, во вторую - дети, не имеющие льгот на зачисление с закрепленных территорий. Далее принимаются более старшие дети с иных территорий. Второй этап - переход к зачислению детей, родившихся в следующий календарный год и так до окончания свободных мест в Организациях.

3.7. Управление образования ежегодно к началу комплектования Организаций формирует список детей по состоянию на 1 июня текущего года, нуждающихся в предоставлении мест в Организациях села Березовки с 1 сентября текущего календарного года (далее – список очередников на текущий учебный год), согласно регистру детей дошкольного возраста.

В данный список не включаются дети, родители которых выбрали семейную форму получения дошкольного образования и проинформировали об этом Управление образования.

Ежегодное комплектование Организаций осуществляется комиссией по комплектованию (далее – Комиссия).

Состав Комиссии по комплектованию Организаций села Березовки утверждается приказом Управления образования. В состав Комиссии входят:

- заместитель главы округа по социальной политике, начальник управления социального развития;
- начальник Управления образования;
- заместитель начальника Управления образования;
- главный специалист отдела по общему и дополнительному образованию Управления образования;
- председатель Березовской районной территориальной профсоюзной организации работников образования;
- руководители Организаций;
- члены родительского комитета Организаций (по согласованию).

В июне текущего года на заседании Комиссии формируются списки будущих воспитанников Организаций села Березовка, согласно списку очередников на текущий учебный год. По итогам заседания Комиссии Управление образования издает приказ об утверждении списков будущих воспитанников Организаций села Березовка.

Организации других территорий Березовского муниципального округа формируют списки будущих воспитанников своими Комиссиями, согласно регистру детей дошкольного возраста по дате рождения.

3.8. Приказ об утверждении списков будущих воспитанников Организаций села Березовка размещается Управлением образования на официальном сайте в сети Интернет, а также на информационных стендах, доводится до сведения руководителей Организаций. (На странице сайта в

списке будущих воспитанников указываются: номер детского сада, дата рождения, фамилии и имя ребенка).

3.9. Специалист Управления образования, ответственный специалист Организации извещают родителей (законных представителей) будущих воспитанников о предоставлении места в Организации.

3.10. Дети, родители (законные представители) которых заполнили заявление о постановке на учет после 31 мая текущего года, включаются в список детей, которым место в Организации необходимо предоставить с 1 сентября следующего календарного года.

Родители (законные представители) имеют право в срок до 1 июня года, в котором планируется зачисление ребенка в ДОО, через личный кабинет на портале или при личном обращении в Управление образования или организацию, внести следующие изменения в заявление с сохранением даты постановки ребенка на учет:

- а) изменить ранее выбранный год поступления в ДОО;
- б) изменить выбранные ранее учреждения;
- в) при желании сменить учреждение, которое уже посещает ребенок, на другое, расположенное на территории муниципального района;
- г) изменить сведения о льготе;
- д) изменить данные о ребенке (смена фамилии, имени, отчества, адреса).

3.11. Согласно спискам будущих воспитанников Организаций, их родителям (законным представителям) выдается направление установленного образца в Организации села Берёзовка - специалистом Управления образования, в других населённых пунктах округа - руководителями Организаций (Приложение 4). Направление в Организацию действительно в течение месяца со дня его выдачи.

3.12. В случае неприбытия ребенка в Организацию в срок более чем 1 месяц без уважительных причин, направление аннулируется. Повторное направление в Организацию выдается на общих основаниях.

3.13. «Журнал учета выдачи направлений в дошкольное образовательное учреждение» ведут руководители Организаций, в Организации села Берёзовка - специалист Управления образования (Приложение 5).

3.14. При приеме детей в Организации, в соответствии с федеральным законодательством, учитывается категория граждан, имеющих право на льготный порядок предоставления мест в детских дошкольных организациях:

3.14.1. Внеочередное право имеют:

- дети граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС (Закон Российской Федерации от 15 мая

1991 г. № 1244-1 «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС»);

- дети прокуроров (Федеральный закон от 17 января 1992 г. № 2202-1 «О прокуратуре Российской Федерации»);

- дети судей (Закон Российской Федерации от 26 июня 1992 г. № 3132-1 «О статусе судей в Российской Федерации»);

- дети сотрудников Следственного комитета Российской Федерации (Федеральный закон от 28 декабря 2010 г. № 403-ФЗ «О следственном комитете Российской Федерации»);

- дети погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами сотрудников и военнослужащих специальных сил по обнаружению и пресечению деятельности террористических организаций и групп, их лидеров и лиц, участвующих в организации и осуществлении террористических акций на территории Северо-Кавказского региона Российской Федерации, а также сотрудников и военнослужащих Объединенной группировки войск (сил) по проведению контртеррористических операций на территории Северо-Кавказского региона Российской Федерации (Постановление РФ от 09 февраля 2004 г. № 65 «О дополнительных гарантиях и компенсациях военнослужащим и сотрудникам федеральных органов исполнительной власти, участвующим в контртеррористических операциях и обеспечивающим правопорядок и общественную безопасность на территории Северо-Кавказского региона Российской Федерации»);

- абзац 6, утратил силу;

- дети военнослужащих и сотрудников органов внутренних дел, Государственной противопожарной службы, уголовно-исполнительной системы, непосредственно участвовавших в борьбе с терроризмом на территории Республики Дагестан и погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами в связи с выполнением служебных обязанностей (Постановление Правительства Российской Федерации от 25 августа 1999 г. N 936 «О дополнительных мерах по социальной защите членов семей военнослужащих и сотрудников органов внутренних дел, Государственной противопожарной службы, уголовно-исполнительной системы, непосредственно участвовавших в борьбе с терроризмом на территории Республики Дагестан и погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами в связи с выполнением служебных обязанностей»).

3.14.2. Первоочередное право имеют:

- дети-инвалиды и дети, один из родителей которых является инвалидом (Указ Президента Российской Федерации от 02 октября 1992 г. № 1157 «О дополнительных мерах государственной поддержки инвалидов»);

- дети из многодетных семей (Указ Президента Российской Федерации от 05 мая 1992 г. № 431 «О мерах по социальной поддержке многодетных семей»);

- дети военнослужащих, проходящих военную службу по контракту, уволенных с военной службы при достижении ими предельного возраста пребывания на военной службе, состоянию здоровья или в связи с организационно-штатными мероприятиями (Федеральный закон от 27 мая 1998 г. № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих»);

- В соответствии с частью 6 статьи 46 Федерального закона от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ «О полиции»:

1) дети сотрудника полиции;

2) дети сотрудника полиции, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей;

3) дети сотрудника полиции, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции;

4) дети гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;

5) дети гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;

б) дети, находящиеся (находившиеся) на иждивении сотрудника полиции, гражданина Российской Федерации, указанных в пунктах 1-5 настоящей части.»;

- В соответствии с частью 14 статьи 3 Федерального закона от 30 декабря 2012 г. № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»:

1) дети сотрудника;

2) дети сотрудника, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей;

3) дети сотрудника, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах;

общего положения.

3.22. Группы кратковременного пребывания комплектуются на основании

населения и условий, имеющихся для обеспечения образовательного процесса.

3.21. Количество групп кратковременного пребывания в Организации

гибкому режиму.

допускается функционирование групп кратковременного пребывания детей по

организации, в Организации по согласованию с Управлением образования

обеспечения всестороннего развития детей, не посещающих дошкольные

3.20. В соответствии с Федеральным законодательством в целях

соответствующего возраста.

может служить отсутствие свободных мест в Организации для детей

3.19. Основанием для отказа в предоставлении места в Организацию

детей дошкольного возраста по дате рождения.

текущий учебный год, если таковые имеются, иначе в соответствии с перечнем

Организации распределяются по очереди согласно списку очередников на

свободные (освободившиеся, вновь созданные) места. Свободные места в

3.18. В течение учебного года осуществляется докомплектование на

детей не льготных категорий.

категорий детей, не должно превышать количество мест, предоставляемых для

3.17. Количество мест в Организации, предоставляемых для льготных

подачи заявления.

3.16. Внутри одной льготной категории заявления выставляются по дате

наличия документа, подтверждающего установление данной льготы.

Организацию предоставляется родителям (законным представителям) при

3.15. Право первоочередного и внеочередного устройства детей в

части.»;

гражданина Российской Федерации, указанных в пунктах 1-5 настоящей

6) дети, находящиеся (находящиеся) на иждивении сотрудника,

дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах;

прохождения службы в учреждениях и органах, исключивших возможность

служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период

увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением

одного года после увольнения со службы в учреждениях и органах вследствие

5) дети гражданина Российской Федерации, умершего в течение

возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах;

полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших

учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья,

4) дети гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в

3.23. Порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

Правила приема в конкретную Организацию устанавливаются в части, не урегулированной законодательством об образовании, Организацией самостоятельно.

3.24. Прием в Организацию осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации.

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата и место рождения ребенка;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка;
- е) о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка.

Примерная форма заявления размещается Организацией на информационном стенде и на официальном сайте в сети Интернет.

Прием детей, впервые поступающих в организацию, осуществляется на основании медицинского заключения.

Для приема в Организацию:

а) родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории, для зачисления ребенка дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания;

б) родители (законные представители) детей, не проживающих на закрепленной территории, дополнительно предъявляют свидетельство о рождении ребенка.

Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

3.25. Дети с ограниченными возможностями здоровья, дети-инвалиды принимаются на обучение по адаптированной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей), на основании рекомендаций психолого-педагогической комиссии.

3.26. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, уставом образовательной организации фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка. Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.27. Документы о приеме в соответствии с п. 3.24. настоящего Положения подаются в Организацию, в которую получено направление Управления образования.

3.28. При зачислении ребенка в Организацию в обязательном порядке заключается договор с родителями (законными представителями) об образовании по образовательным программам дошкольного образования. В течение трех рабочих дней после заключения договора руководитель Организации издает распоряжительный акт о зачислении ребенка в образовательную организацию. Распоряжительный акт в трехдневный срок после издания размещается на информационном сайте образовательной организации. На официальном сайте образовательной организации в сети Интернет размещаются реквизиты распоряжительного акта, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную возрастную группу.

3.29. В Организации ведется «Книга учета движения детей» (Приложение 6). Книга предназначена для регистрации сведений о детях и родителях (законных представителях), и контроля за движением контингента детей в Организации. «Книга учета движения детей» должна быть пронумерована, прошнурована и скреплена печатью Организации. Ежегодно по состоянию на 1 января руководитель Организации обязан подвести итоги за прошедший год и зафиксировать в «Книге учета движения детей», сколько детей принято в Организацию в течение года и сколько детей выбыло (в школу и по другим

причинам). Сведения представляются ежегодно в Управление образования до 15 января.

3.30. Место за ребенком, посещающим Организацию, сохраняется на время:

- болезни ребенка;
- прохождения им санаторно-курортного лечения;
- отпуска родителей (законных представителей);
- карантина в Организации;
- летнего оздоровительного периода с 1 июня по 31 августа в не зависимости от продолжительности отпуска родителей (законных представителей);
- иных случаев по согласованию с администрацией Учреждения.

4. Порядок урегулирования спорных вопросов

4.1. Спорные вопросы, возникающие между родителями (законными представителями) ребенка и организациями регулируются заключенным сторонами договором. В части, не урегулированной договором, спорные правоотношения разрешаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Приложение 1
к Положению о порядке
комплектования образовательных
организаций Березовского
муниципального округа, реализующих
основную общеобразовательную
программу дошкольного образования

Регистр детей дошкольного возраста

№ п/п	Дата рождения ребенка	Фамилия	Имя	Отчество	Адрес проживания			льгота	дата поста новки на учет	номер заявле ния	желаемая дата предостав ления места в ДОО	примечан ие
					населенн ый пункт	улица	дом					

Приложение 4
к Положению о порядке
комплектования образовательных
организаций Березовского
муниципального округа,
реализующих основную
общеобразовательную программу
дошкольного образования

НАПРАВЛЕНИЕ (путевка) № _____

В учреждение _____

Направлен ребенок _____

Дата рождения _____

Домашний адрес: _____

Вид услуги _____

Дата выдачи направления

М.П. (печать Управления образования)

« _____ » _____ 20 _____ г. .

Направление действительно в течение месяца.

Приложение 5
к Положению о порядке
комплектования образовательных
организаций Березовского
муниципального округа,
реализующих основную
общеобразовательную программу
дошкольного образования

ЖУРНАЛ

**учета выдачи направлений в муниципальные бюджетные дошкольные
образовательные учреждения Березовского муниципального округа**

N п/п	Фамилия, имя, отчество ребенка	Дата рождения	Основание для выдачи направления	Название ДОО	Дата выдачи направ- ления	Личная подпись родителя (законного представителя)

