Директору МБОУ

 «Асовская ООШ»

 С.А. Шеромовой

**Справка о проверке документации**

**по охране труда**

 На основании приказа МКУ «Управления образования администрации Берёзовского района» № СЭД-01-05-35 от 09.02.2016 «О проведении инспектирования» была проведена проверка документации по охране труда и соблюдению законодательства в области охраны труда в МБОУ «Асовская ООШ».

 В ходе проверки документации по охране труда было установлено следующее:

-правила внутреннего трудового распорядка утверждены коллективным договором в 2010г.,

- ответственный за охрану труда в учреждении назначен приказом от 11.11.2015 № 279/1

- протокол собрания трудового коллектива о выборах уполномоченного лица по охране труда имеется от 26.01.2016 №1 **(ст.370 ТК РФ, № 90-ФЗ от 30.06.2006, рекомендации утв. Постановлением МИНТРУДа РФ от 8 .04.1994 № 30);**

**-** представители администрации в совместный комитет (Комиссию) по охране труда назначеныприказом директора от 11.11.2015. № 280/1 **( ст. 218 ТК РФ);**

- комиссия по охране труда утверждена приказом от 12.11.2015.№ 281/1

 создана на паритетной основе. Все члены комиссии обучены по охране труда и имеют удостоверение. ***( ст. 218 ТК РФ, ГОСТ 12.0.004-90, №90-ФЗ от 30.06.2006);***

***-*** положение о комиссии по охране труда утверждено приказом от 12.11.2015г., ***(ст.218 ТК РФ, приказ Минздравсоцразвития России №413 от 29.05.2006)***

 - список работников по профессиям обязанных проходить обучение и проверку знаний безопасности труда утвержден приказом директора школы от 13.11.2015 № 282/1 (***ГОСТ 12.0.004-90,)***

***-*** Обучение по охране труда и технике безопасности сотрудников школы проводилось в марте 2015г. по 15 часовой программе, оформлено протоколом проверки знаний по ОТ ( **ст. 212 ТК РФ ,** ***ГОСТ 12.0.004-90,);***

*-* Перечень инструкций по охране труда утвержден приказом директора школы от 08.12.2014 № 298 (***ГОСТ 12.0.004-90,постановление Минтруда РФ от 13.2003 № 1/29, постановление Минтруда России от 17.12.2003 № 80)***

- Инструкции по охране труда составлены не на все виды работ. Отсутствует инструкция по ОТ при мытье окон, стирке штор для уборщицы ***(постановление Минтруда РФ от 13.2003 № 1/29, постановление Минтруда России от 17.12.2003 № 80)***

- Протокол заседания профсоюзного комитета по утверждению инструкций № 7 от 05.12.2014 г..

- Журнал учёта инструкций по охране труда заполняется в соответствии с требованиями, ***(ГОСТ 12.0.004-90,постановление Минтруда РФ от 13.2003 № 1/29, постановление Минтруда России от 17.12.2003 № 80)***

- Журнал учёта выдачи инструкций по охране труда заполняется, не выданы инструкции по ОТ вновь назначенному сотруднику - завхозу, ***(ГОСТ 12.0.004-90,постановление Минтруда РФ от 13.2003 № 1/29, постановление Минтруда России от 17.12.2003 № 80)***

- Программа вводного инструктажа по охране труда утверждена 18.11.2011г. ***ГОСТ 12.0.004-90,***

- Программа первичного инструктажа по охране труда на рабочем месте утверждена 11.11.2011г.. *(****ГОСТ 12.0.004-90,***

***-*** Журнал регистрации вводного инструктажа по охране труда заполняется ***ГОСТ 12.0.004-90,***

- Журнал регистрации инструктажа по охране труда на рабочем месте заполняется, инструктаж проводит не непосредственный руководитель работ (завхоз) ***ГОСТ 12.0.004-90,***

- Журнал проверки знаний по технике безопасности у персонала с группой электробезопасности 1 ведется в соответствии с требованиями ***.(Правила технической эксплуатации электроустановок потребителей увт. Приказом Минэнерго России от 13.01.2003 № 6, межотраслевые правила по охране труда при эксплуатации электроустановок ПОТ РМ-016-2001 утв. Пост. МИНТРуда РФ от 05.01.2001 № 3, № 163 от 27.12.2000г)***

*-* Журнал регистрации несчастных случаев на производстве имеется**.( ст.227 ТК РФ, № 90-ФЗ от 30.06.2006, № 90-ФЗ от 30.06.2006, Постановление Минтруда РФ от 07.07.1999г. № 19)**

- Журнал регистрации несчастных случаев с обучающимися (воспитанниками) ведется**.( № 90-ФЗ от 30.06.2006, Постановление Минтруда РФ от 07.07.1999г. № 19).**

- выдача спецодежды производится с нарушением сроков выдачи, карточки учёта выдачи СИЗ заполняются не полностью, не указывается стоимость СИЗ , должность работника, дата поступления на работу. **(ст.212 ТК РФ, № 90-ФЗ от 30.06.2006, № 313- ФЗ от 30.12.2008, межотраслевые правила обеспечения работников СИЗ утв. Приказом Минздравсоцразвития РФ 1.06.2009 № 290-Н);**

- Соглашение администрации и профсоюзной организации по охране труда не заключено.

- Технический паспорт на здание школы от 27.12.2011г. (пересматривается 1 раз в 5 лет),

- Журнал технической эксплуатации зданий заполняется **( ПОТ РО-14000-004-98 – п.6.13.,п. 12.9 п.12.10)**

**Рекомендации:**

1. Оформить протоколом заседания профсоюзного комитета утверждение инструкций по охране труда.
2. Инструкции по охране труда составить на все виды работ. ***(постановление Минтруда РФ от 13.2003 № 1/29, постановление Минтруда России от 17.12.2003 № 80)***
3. Заполнять карточки выдачи СИЗ в соответствии с требованиями законодательства, производить замену одного СИЗ на другой на основании личного заявления работника, согласованного с профсоюзной организацией учреждения, соблюдать сроки выдачи СИЗ **(ст.212 ТК РФ, № 90-ФЗ от 30.06.2006, № 313- ФЗ от 30.12.2008, межотраслевые правила обеспечения работников СИЗ, утв. Приказом Минздравсоцразвития РФ 1.06.2009 № 290-Н);**
4. Привести документацию по охране труда в соответствие с требованиями законодательства **в срок до 01 апреля 2016 года.**

Гл. специалист МКУ

 «Управления образования» по ОТ Н.А. Смертина

03.03.2016г.