Директору МБОУ

«Переборская ООШ»

Л.В. Терентьевой

**Справка о проверке документации**

**по охране труда**

На основании приказа МКУ «Управления образования администрации Берёзовского района» № СЭД-01-05-35 от 09.02.2016 «О проведении инспектирования» была проведена проверка документации по охране труда и соблюдению законодательства в области охраны труда в МБОУ «Переборская ООШ».

В ходе проверки документации по охране труда было установлено следующее:

-правила внутреннего трудового распорядка утверждены коллективным договором 06.04.2015г.,

- ответственный за охрану труда в учреждении назначен приказом от 04.09.2016 № 92,

- протокол собрания трудового коллектива о выборах уполномоченного лица по охране труда имеется от 26.01.2016 №1 **(ст.370 ТК РФ, № 90-ФЗ от 30.06.2006, рекомендации утв. Постановлением МИНТРУДа РФ от 8 .04.1994 № 30);**

**-** представители администрации в совместный комитет (Комиссию) по охране труда назначеныприказом директора от 27.01.2016г. № 15 **( ст. 218 ТК РФ);**

- комиссия по охране труда утверждена приказом от 27.01.2016г. № 15,

создана на паритетной основе. Все члены комиссии обучены по охране труда и имеют удостоверение. ***( ст. 218 ТК РФ, ГОСТ 12.0.004-90, №90-ФЗ от 30.06.2006);***

***-*** положение о комиссии по охране труда утверждено приказом от 24.12.2015г., ***(ст.218 ТК РФ, приказ Минздравсоцразвития России №413 от 29.05.2006)***

- список работников по профессиям обязанных проходить обучение и проверку знаний безопасности труда утвержден директором школы 19.11.2015г.. (***ГОСТ 12.0.004-90,)***

***-*** Обучение по охране труда и технике безопасности сотрудников школы проводилось в ноябре 2015г. по 16 –часовой программе, оформлено протоколом проверки знаний по ОТ ( **ст. 212 ТК РФ ,** ***ГОСТ 12.0.004-90,);***

*-* Перечень инструкций по охране труда утвержден директором 26.08.2013г. (***ГОСТ 12.0.004-90,постановление Минтруда РФ от 13.2003 № 1/29, постановление Минтруда России от 17.12.2003 № 80)***

- Инструкции по охране труда составлены на все виды работ ***(постановление Минтруда РФ от 13.2003 № 1/29, постановление Минтруда России от 17.12.2003 № 80)***

- Протокол заседания профсоюзного комитета по утверждению инструкций отсутствует.

- Журнал учёта инструкций по охране труда ведется, ***(ГОСТ 12.0.004-90,постановление Минтруда РФ от 13.2003 № 1/29, постановление Минтруда России от 17.12.2003 № 80)***

- Журнал учёта выдачи инструкций по охране труда ***(ГОСТ 12.0.004-90,постановление Минтруда РФ от 13.2003 № 1/29, постановление Минтруда России от 17.12.2003 № 80)***

- Программа вводного инструктажа по охране труда утверждена 19.01.2015г. ***ГОСТ 12.0.004-90,***

- Программа первичного инструктажа по охране труда на рабочем месте утверждена 19.01.2015 г. *(****ГОСТ 12.0.004-90,***

***-*** Журнал регистрации вводного инструктажа по охране труда заполняется ***ГОСТ 12.0.004-90,***

- Журнал регистрации инструктажа по охране труда на рабочем месте ведется. ***ГОСТ 12.0.004-90,***

- Журнал проверки знаний по технике безопасности у персонала с группой электробезопасности 1 ведется в соответствии с требованиями ***.(Правила технической эксплуатации электроустановок потребителей увт. Приказом Минэнерго России от 13.01.2003 № 6, межотраслевые правила по охране труда при эксплуатации электроустановок ПОТ РМ-016-2001 утв. Пост. МИНТРуда РФ от 05.01.2001 № 3, № 163 от 27.12.2000г)***

*-* Журнал регистрации несчастных случаев на производстве имеется**.( ст.227 ТК РФ, № 90-ФЗ от 30.06.2006, № 90-ФЗ от 30.06.2006, Постановление Минтруда РФ от 07.07.1999г. № 19)**

- Журнал регистрации несчастных случаев с обучающимися (воспитанниками). ведется**.( № 90-ФЗ от 30.06.2006, Постановление Минтруда РФ от 07.07.1999г. № 19).**

- выдача спецодежды производится с нарушением сроков выдачи, карточки учёта выдачи СИЗ заполняются не полностью, не указывается стоимость СИЗ , **(ст.212 ТК РФ, № 90-ФЗ от 30.06.2006, № 313- ФЗ от 30.12.2008, межотраслевые правила обеспечения работников СИЗ утв. Приказом Минздравсоцразвития РФ 1.06.2009 № 290-Н);**

- Соглашение администрации и профсоюзной организации по охране труда заключено 27.01.2016г.

-акт проверки выполнения Соглашения по охране труда от 24.12.2015г.

- Технический паспорт на здание школы от 04.06.2010г. (пересматривается 1 раз в 5 лет),

- Журнал технической эксплуатации зданий заполняется **( ПОТ РО-14000-004-98 – п.6.13.,п. 12.9 п.12.10)**

**Рекомендации:**

1. Оформить протоколом заседания профсоюзного комитета утверждение инструкций по охране труда.
2. Заполнять карточки выдачи СИЗ в соответствии с требованиями законодательства, производить замену одного СИЗ на другой на основании личного заявления работника, согласованного с профсоюзной организацией учреждения, соблюдать сроки выдачи СИЗ **(ст.212 ТК РФ, № 90-ФЗ от 30.06.2006, № 313- ФЗ от 30.12.2008, межотраслевые правила обеспечения работников СИЗ, утв. Приказом Минздравсоцразвития РФ 1.06.2009 № 290-Н);**
3. Привести документацию по охране труда в соответствие с требованиями законодательства **в срок до 10 марта 2016 года.**

Гл. специалист МКУ

«Управления образования» по ОТ Н.А. Смертина

11.02.2016г.