26.09. 2012 г.

291

**Об утверждении Положения**

**«О Грамоте Муниципального**

**казенного учреждения «Управление образования администрации**

**Березовского муниципального района Пермского края»**

В целях совершенствования системы поощрения работников образовательных учреждений Березовского муниципального района и Муниципального казенного учреждения «Управление образования администрации Березовского муниципального района Пермского края»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемые:

1.1. Положение «О Грамоте Муниципального казенного учреждения «Управление образования администрации Березовского муниципального района Пермского края»;

 1.2. Положение «О комиссии по награждению педагогических работников Березовского муниципального района и занесению их на Доску Почета».

 2. Создать комиссию по награждению педагогических работников Березовского муниципального района и занесению их на Доску Почета в составе в соответствии с приложением 1 к настоящему приказу.

 2. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя начальника Муниципального казенного учреждения «Управление образования администрации Березовского муниципального района Пермского края» Старцеву Е.Н.

|  |  |
| --- | --- |
| Начальник |  В.А. Пермякова |

УТВЕРЖДЕНО:

 приказом МКУ «Управление образования»

 от 26.09.2012 № 291

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**«О Грамоте Муниципального казенного учреждения «Управление**

**образования администрации Березовского муниципального района Пермского края»**

**1. Общие положения**

 1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок и условия награждения Грамотой Муниципального казенного учреждения «Управление образования администрации Березовского муниципального района Пермского края».

 1.2. Грамота Муниципального казенного учреждения «Управление образования администрации Березовского муниципального района Пермского края» (далее - Грамота) является формой поощрения и стимулирования труда работников системы образования Березовского муниципального района.

 1.3. Грамотой могут награждаться:

 1.3.1. Работники муниципальных образовательных учреждений Березовского муниципального района, независимо от их типа и вида, подведомственных Муниципальному казенному учреждению «Управление образования администрации Березовского муниципального района Пермского края» (далее - Управление);

 1.3.2. Коллективы образовательных учреждений Березовского муниципального района;

 1.3.3. Учащиеся (воспитанники) муниципальных образовательных учреждений района;

 1.3.4. Работники Управления.

 1.4. Грамотой награждаются за следующие заслуги:

 - за многолетний, добросовестный труд, инициативу и творчество;

 - за большой личный вклад в развитие системы образования района;

 - за внедрение в образовательный процесс новых технологий, форм и
методов работы;

 - за интеллектуальное, культурное и нравственное развитие учащихся;

 - за высокие результаты работы по реализации муниципальных программ и проектов;

 - за организацию летнего отдыха и оздоровления детей и подростков;

 - за успехи в развитии творческой активности и самостоятельности учащихся и воспитанников;

 - за значительные успехи в обучении и воспитании.

 - за качественную работу по укреплению и развитию учебно-материальной базы учреждений образования;
 - за высокий уровень научно-методического обеспечения системы образования района, внедрение передового педагогического опыта, повышение квалификации;

 - за высокий уровень организации работы по сопровождению образовательных учреждений района в различных направлениях деятельности;

 - за победы в интеллектуальных, творческих конкурсах и спортивных соревнованиях уровня выше школьного, высокие результаты в учебной деятельности;

 - в связи со знаменательными и юбилейными датами. Юбилейными датами являются: для коллективов – 25, 50, 75, 100 лет и далее через каждые 50 лет; для граждан – 50 лет и далее через каждые 5 лет.

 1.5. Грамотой награждаются работники, имеющие стаж работы в муниципальных образовательных учреждениях Березовского муниципального района и Управлении не менее 3-х лет.

**2. Порядок предоставления к награждению** **Грамотой Муниципального казенного учреждения «Управление образования администрации Березовского муниципального района Пермского края»**

 2.1. При внесении образовательным учреждением предложений о награждении Грамотой в Управление на имя начальника предоставляются следующие документы:

 2.1.1. Ходатайство, подписанное руководителем учреждения, с указанием конкретных заслуг работника (учащегося, коллектива). Председателем профсоюзного комитета ходатайство подписывается в случае оформления документов на основании решения профсоюзного собрания или профсоюзного комитета, а также при направлении документов на награждение коллектива.

 2.1.2. Характеристика кандидата на награждение с краткими библиографическими сведениями о нем, описанием конкретных достижений и заслуг, сведений о наградах и почетных званиях. Характеристика заверяется печатью и подписью руководителя учреждения.

 2.1.3 В случае направления материалов на коллектив вместо характеристики предоставляется представление, содержащее краткую информацию об истории работы коллектива, информацию о конкретных заслугах коллектива, сведения о поощрениях и наградах.

 2.2. Документы оформляются заблаговременно, не позднее, чем за десять рабочих дней до предполагаемого срока награждения.

 2.3. Лица (коллективы), награжденные Грамотой, могут представляться к награждению повторно не ранее чем через два года после предыдущего награждения.

 2.4. Рассмотрение документов на награждение на соответствие условиям для награждения (наличие полного пакета документов, соответствующего требованиям положения, стаж работы работника не менее 3-х лет) осуществляется комиссией по награждению педагогических работников Березовского муниципального района и занесению их на Доску в 5-дневный срок с момента предоставления.

 2.5. Решение о награждении кандидатов утверждается приказом Управления.

 2.6. Основанием для отклонения кандидатур на награждение Грамотой является несоответствие заслуг кандидата пункту 1.4. настоящего Положения, нарушение порядка представления кандидатуры к награждению, предоставление неполного пакета документов на награждение.

**3. Порядок вручения Грамоты Муниципального казенного учреждения «Управление образования администрации Березовского муниципального района Пермского края»**

 3.1. Вручение Грамоты приурочивается к
знаменательным датам, государственным, краевым, муниципальным, профессиональным праздникам и осуществляется в торжественной обстановке.

 3.2. В трудовую книжку и личное дело работника вносится соответствующая запись о награждении Грамотой с указанием даты и номера приказа о награждении.

 3.3. Вручение Грамоты производится начальником Управления или по его поручению иными лицами.

 3.4.Вручение Грамоты производится непосредственно работникам, их удостоенных. В исключительных случаях, при наличии уважительной причины, препятствующей личному присутствию награжденного, Грамота может быть вручена руководителю учреждения, в котором работник трудится, для последующего вручения награды в присутствии коллектива учреждения.

 3.5. Работникам, удостоенным награждения Грамотой, могут вручаться подарки и цветы в рамках сметы расходов на проведение мероприятия, на котором проводится награждение. Учреждения и организации, ходатайствовавшие о награждении, могут премировать награжденных за счет собственных смет.

|  |
| --- |
|  |

 УТВЕРЖДЕНО:

 приказом МКУ «Управление образования»

 от 26.09.2012 № 291

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**«О комиссии по награждению педагогических работников Березовского муниципального района и занесению их на Доску Почета»**

 1. Комиссия по награждению педагогических работников Березовского муниципального района и занесению их на Доску Почета (далее - Комиссия) создается для проведения общественной оценки материалов:

 - о награждении работников системы образования Березовского муниципального района Грамотой Муниципального казенного учреждения «Управление образования администрации Березовского муниципального района Пермского края»;

 - для размещения кандидатур на Доске Почета работников образования Березовского муниципального района, а также для обеспечения объективного подхода к поощрению.

Комиссия является постоянно действующим органом и работает на общественных началах.

 2. Комиссия в своей работе руководствуется Положением «О Грамоте Муниципального казенного учреждения «Управление образования администрации Березовского муниципального района Пермского края», Положением «О Доске Почета работников образования Березовского муниципального района», а также настоящим Положением.

 3. Комиссия осуществляет следующие функции:

 - оценивает представленные материалы на полноту и достоверность;

 - выносит решения о возможном награждении или отказе в награждении в случае несоответствия заслуг кандидата пункту 1.4. Положения «О Грамоте Муниципального казенного учреждения «Управление образования администрации Березовского муниципального района Пермского края», нарушения порядка представления кандидатуры к награждению, предоставления неполного пакета документов на награждение;

 - рассматривает предложения, заявления и жалобы граждан по вопросу награждения;

 - рассматривает вопросы организации своей деятельности.

 4. Заседания Комиссии проводятся по мере поступления материалов о награждении. Заседаниями Комиссии руководит председатель Комиссии, а в его отсутствие - заместитель председателя Комиссии.

 5. Заседания Комиссии считаются правомочными, если на них присутствует не менее половины ее членов. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседаниях членов Комиссии путем открытого голосования. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании.

 6. Решения Комиссии оформляются протоколом, который подписывается председателем Комиссии, а в его отсутствие - заместителем председателя Комиссии, ведущим заседание, и секретарем Комиссии.

 7. В случае отказа в награждении Комиссия сообщает ходатайствующим причины и основания отказа.

 8. В состав Комиссии могут входить работники Муниципального казенного учреждения «Управление образования администрации Березовского муниципального района Пермского края», образовательных учреждений района, представители Управляющих Советов, профсоюзных организаций.

 9. На основании решения Комиссии готовится соответствующий приказ Муниципального казенного учреждения «Управление образования администрации Березовского муниципального района Пермского края» о награждении или размещении на Доске почета.

 10. Организацию работы Комиссии обеспечивает Секретарь Комиссии, который оповещает членов Комиссии о дне и времени проведения заседания, оформляет протоколы заседаний, готовит необходимые для проведения заседания материалы, осуществляет контроль за своевременным исполнением принятых решений.

 11. Для рассмотрения вопроса о награждении в Комиссию направляются материалы в соответствии с п. 2.1. Положения «О Грамоте Муниципального казенного учреждения «Управление образования администрации Березовского муниципального района Пермского края».

 12. Материалы, необходимые для рассмотрения вопроса о награждении, направляются в Комиссию не позднее 5 рабочих дней до предполагаемого награждения.

Приложение

 к приказу МКУ «Управление образования»

 от 26.09.2012 № 291

**СОСТАВ**

**комиссии по награждению педагогических работников Березовского муниципального района и занесению их на Доску Почета**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Пермякова В.А. | -  | начальник Муниципального казенного учреждения «Управление образования администрации Березовского муниципального района Пермского края», председатель комиссии; |
| Лашова В.А  | - | директор муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования (повышения квалификации) специалистов «Березовский информационно – методический центр», заместитель председателя комиссии; |
| Старцева Е.Н. | - | заместитель начальника Муниципального казенного учреждения «Управление образования администрации Березовского муниципального района Пермского края», заместитель председателя комиссии, секретарь комиссии. |
| Члены комиссии: |  |  |
| Дурмашева Т.В. | - | председатель Березовской районной территориальной профсоюзной организации работников образования; |
| Зернина О.В.  | - | директор муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Кляповская основная общеобразовательная школа»; |
| Еремеева С.А. | - | заведующая муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением «Центр развития ребенка – детский сад № 5» с. Березовка Березовского района Пермского края; |
| Мичкова С.А. | - | директор муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования детей «Центр детского творчества» |
| Перчаткина М.В. | - | председатель Управляющего совета по вопросам общего образования Березовского муниципального района |
|  |  |  |